**会议回执**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **回执信息** |
| 姓名 |  |
| 单位 |  |
| 职称/职务 |  |
| 是否做报告（是？否？） |  |
| 报告题目 |  |
| 预留房间数（间） |  |
| 是否需要会议安排合住（是？否？） |  |
| 到达时间及航班或者车次信息 |  |
| 离开时间及航班或者车次信息 |  |
| 是否需要接送（是？否？） |  |
| 联系电话 |  |

备注：可能需要您在机场或者火车站等候一定时间，和其他参会者一同乘车前往会议宾馆。

请12月26日前将回执发给何羽丰，电话：131-2783-4823，邮箱：[he930802@163.com](mailto:he930802@163.com)。