



本科毕业设计（论文） 工作手册

上海海洋大学 教务处编

2008年12月

目 录

一. 本科生毕业设计(论文)工作实施细则	3
二. 工作程序表	6
三. 撰写要求	7
四. 撰写模板	12
五. 毕业设计(论文)封面	14
六. 文献综述报告封面	15
七. 文献翻译封面	16
八. 题目更改申请表	17
九. 任务书	18
十. 中期检查表一(师生用)	21
十一. 评分表	22
十二. 答辩记录表	23
十三. 本科毕业设计(论文)成绩考核表	24
十四. 计划报表	25
十五. 中期检查表二(学院用)	26
十六. 完成情况表	28
十七. 答辩抽查记录表	29
十八. 归档材料	30
十九. 工作总结格式	31
二十. 优秀毕业设计(论文)摘要格式	33
二十一. 毕业设计(论文)缓答辩申请表	34

一. 本科生毕业设计(论文)

工作实施细则

毕业设计(论文)是本科教学中一项重要的实践教学内容,是培养学生应用所学基本理论、基础知识和实践技能进行科学研究能力的综合训练,是培养和提高学生分析问题和解决问题能力的重要环节,是实现理论与实践相结合的重要途径,为了加强本科生毕业设计(论文)工作,特制定本实施细则。

一. 基本要求

毕业设计(论文)工作应按照本科生培养目标和要求,加强对本科生科学研究、实践技能和创新精神等方面的培养,主要体现在以下方面:

1. 调查研究、查阅和检索文献和资料的能力。
2. 理论分析、设计和制定实验方案的能力。
3. 图纸设计、工艺设计、实验研究及对数据处理的能力。
4. 综合分析、论文撰写能力。
5. 外语和计算机的应用能力。
6. 团队精神、创新意识和实践组织能力。

二. 管理机制

本科生毕业设计(论文)工作由主管教学工作校长负责,教务处和学院分级管理。

1. 教务处管理

(1) 根据教育部及上海市教委对毕业设计(论文)工作的文件精神,结合学校学科和专业的特点,制定和修改毕业设计(论文)工作的有关规定。

(2) 安排和检查毕业设计(论文)工作。

(3) 汇编毕业设计(论文)工作总结和优秀毕业设计(论文)摘要。

(4) 撰写毕业设计(论文)工作年度报告,组织对毕业设计(论文)工作研讨。

2. 学院管理

(1) 成立学院毕业设计(论文)工作指导委员会(以下简称指委会),审核毕业设计(论文)方案、检查任务书,组织和指导答辩,评价毕业设计(论文)质量,对争议问题实行复议或仲裁。

(2) 定期检查毕业设计(论文)工作进度。

(3) 组织毕业(论文)工作中期检查。

(4) 成立毕业设计(论文)答辩小组,答辩小组成员一般不少于3人。在答辩过程中,可聘请同行业、生产单位及科研院所等有关人员参加。

(5) 负责毕业设计(论文)工作相关资料的存档。

(6) 向学校推荐优秀毕业设计(论文)。

(7) 完成毕业设计(论文)工作总结。

三. 选题原则

1. 选题要满足本科生培养目标和要求,能够结合教学、科研和生产实际中的问题,反映现代科学技术水平。培养学生科研能力和创新精神,使学生得到较系统而全面的专业训练。

2. 学生可以跨学院、跨专业及跨学科选题,同时,学院应加强对此类课题的指导力度。

3. 学生可以结合专业与实际情况自拟课题,发挥学生自主意识和创新能力。

4. 对工科类专业,工程和工艺设计型题目应占80%以上,要从严掌握模拟课题的比例。

5. 选题应一人一题,完成课题的时间不少于12周,一般应覆盖一个学期或更长时间。

四. 选题程序

1. 指导教师提出毕业设计（论文）题目，由基层教学组织讨论确定，报学院指委会审核。对学生自拟课题，应由指委会负责审核并指派教师予以指导。
2. 基层教学组织负责人和指导教师负责向学生介绍课题内容及完成要求，组织学生选题。
3. 选题审核确定后，由指导教师与学生共同完成毕业设计（论文）任务书，由主管教学院长审核签字。
4. 各基层组织负责人应及时填写有关毕业设计（论文）情况汇总表，交学院审核汇总，学院将审核汇总表及时报送教务处备案。

五. 指导教师要求

1. 指导教师应由讲师或相当职称以上有教学经验的教师、工程技术人员担任，聘请校外指导教师应具有中级职称以上的人员担任。指导教师确定后，不可随意更换。
2. 对来自校外毕业设计（论文）课题，应由基层教学组织确定校内外指导教师共同承担指导工作，校内指导教师负责学生毕业设计（论文）进度与协调。
3. 指导教师指导学生人数，原则上由学院根据专业师资队伍及学生人数进行限定。理、工、农类专业的生师比平均控制在 3-5 人，文、经、管类专业的生师比平均控制在 8 人。
4. 指导教师要保持与学生的紧密联系，经常组织讨论会，加强直面指导。在对学生业务指导的过程中，坚持教书育人、言教身传。
5. 指导教师应做好以下工作
 - (1) 选择课题，与学生共同拟定毕业设计（论文）任务书。
 - (2) 审核学生拟定的毕业设计（论文）方案。
 - (3) 审阅学生检索和收集的中外文献资料。
 - (4) 掌控学生毕业设计（论文）进度和质量，负责对学生的考勤，加强过程指导，并注重对学生分析问题和解决问题能力的培养。
 - (5) 按要求完成毕业设计（论文）中期检查。
 - (6) 指导学生撰写毕业设计（论文）。
 - (7) 参加毕业设计（论文）答辩和成绩评定。

六. 学生要求

1. 前期准备
 - (1) 认真选题。
 - (2) 查阅中外文献，撰写不少于 5000 字的文献综述。
 - (3) 翻译一万个外文印刷字符及以上或翻译译出五千汉字及以上的有关技术资料或专业文献。
 - (4) 完成毕业设计（论文）方案。
2. 毕业设计（论文）期间
 - (1) 独立完成毕业设计（论文）工作，不弄虚作假，不剽窃、不抄袭他人成果。
 - (2) 严守纪律，不无故缺席，严格按照规定时间和地点做毕业设计（论文）工作。因事、病等原因不能按时开展工作，要事先向指导教师请假。
 - (3) 尊重指导教师，注重与其他学生团结协作，及时完成各阶段任务。
 - (4) 严格遵守实验室规章制度和仪器设备操作流程，注重安全，爱护公物，厉行勤俭节约。
 - (5) 按要求完成毕业设计（论文）中期检查
 - (6) 按时完成毕业设计（论文）工作，按要求撰写论文，论文必须经指导教师审定后再付打印
 - (7) 毕业设计（论文）材料要放入专用袋，供评阅和答辩用。毕业设计（论文）研究成果和材料应送交指导教师。
 - (8) 认真参加答辩，根据答辩反馈意见再次修改毕业设计报告或论文，装订成册归档。

七. 答辩要求

1. 答辩资格

(1) 答辩前两周，学生须将毕业设计（论文）按撰写要求整理起草毕业设计报告或论文，交指导教师审阅。

(2) 指导教师审阅后由评阅教师评阅。

(3) 评阅教师评阅后由答辩组审查，属下列情况的学生不能参加答辩：

- ① 未完成规定任务者。
- ② 毕业设计报告或论文有严重错误，经指导教师指出后未修改者。
- ③ 擅自更改毕业设计（论文）课题者。
- ④ 抄袭他人论文或剽窃他人研究成果者。

2. 答辩程序

(1) 具有答辩资格的学生必须按时参加答辩，各学院都应提前一周公布答辩安排。

(2) 采用小组答辩方式的学院，应先初步评出优秀或不及格者，然后再由学院组织二次答辩，最终确定成绩。

(3) 院指委会要统一部署答辩工作，提出答辩具体要求，参加答辩的教师应事先拟定答辩提问。

(4) 学生答辩时间一般为 20~25 分钟，其中学生陈述时间为 10 分钟。

(5) 答辩组对学生毕业设计报告或论文及答辩进行评价和评分。

八. 成绩评定

1. 评定学生毕业设计（论文）成绩必须坚持标准、从严掌握。

2. 毕业设计（论文）初评成绩必须经过“批阅”、“评阅”、“答辩”三个环节，各环节分别占 40 分、20 分、40 分。

3. 毕业设计（论文）综合成绩评定采用五级记分制，分别为优秀（90 分以上）、良（78~89 分）、中（68~77 分）、及格（60~67 分）、不及格（低于 60 分）。综合成绩由基层教学组织审定，优秀率不得超过 20%，优良率不得超过 60%。

4. 学生毕业设计（论文）成绩不及格者，可向所在学院提出申请，参加下一届毕业设计（论文）。

5. 毕业设计（论文）综合成绩评定结束后，学院应及时做好优秀毕业设计（论文）的推荐和申报工作。

6. 未按照学院公布的答辩安排时间参加答辩的，答辩部分成绩不予计算。

九. 材料保管与归档

1. 毕业设计（论文）工作结束后，学生不得自行带走毕业设计（论文）有关材料（原始资料、计算数据、实验记录、上机程序、图纸、图片、照片、录音带、录像带、样品实物及其它有保存价值的资料），由指导教师负责收回，由学院负责保管。

2. 未经指导教师同意和基层教学组织批准，学生不得将毕业设计（论文）成果擅自发表。

3. 学院应及时对学生毕业设计（论文）材料档案进行分类归档，妥善保管。

十. 总结、评审和教改

1. 毕业设计（论文）工作结束后的两周内，由基层教学组织完成毕业设计（论文）工作总结报告交学院。

2. 学院应及时完成毕业设计（论文）工作总结报告及有关表格，在学期结束前报教务处。

3. 教务处对学生毕业设计报告和论文进行 5~10% 的随机抽查，并将抽查到的报告或论文交由专家进行评审。

4. 鼓励学院进行毕业设计（论文）工作的教学改革试点，教改方案须经专家论证、教学工作委员会审核和学校批准。

十一. 附则

本细则由校长授权教务处负责解释，自公布之日起施行。

二. 工作程序表

序号	程序名称	工作内容	负责人
1	布置	学院对教师布置毕业设计（论文）任务	教学院长
2	报题	学院组织教师报题	基层教学组织负责人
3	审题	院毕业设计（论文）工作指导委员会审核题目， 教学院长审批，向学生公布题目	院毕业设计（论文）工作 指导委员会 教学院长
4	动员	学院对学生动员、资格审核	基层教学组织负责人 教学院长
5	选题	学生与指导教师双向选择	基层教学组织负责人
6	方案	学生与指导教师一起共同拟定方案、撰写文献综述， 制订任务书	指导教师
7	实施	学生根据任务书开始实施方案	指导教师
8	检查	中期检查：学生、指导教师自查，学院自查， 教务处抽查	基层教学组织负责人 教学院长 教务处
9	结题	指导教师审查、修改毕业设计（论文）	指导教师
10	评阅	指导教师和评阅人评阅，分别写出评语	指导教师 评阅教师
11	答辩	学院组织答辩，提前将答辩方案报教务处	教学院长
12	归档	学院进行材料归档，优秀毕业论文摘要报教务处	教学秘书 指导教师 基层教学组织负责人
13	总结	工作总结，总结报告报教务处	基层教学组织负责人 教学院长

三. 撰写要求

为规范毕业设计（论文）撰写内容和格式，特制订本要求。

一. 撰写内容

毕业设计（论文）由正文、文献综述和译文三部分组成。

1. 正文

正文包括封面、目录、中英文摘要或设计说明、关键词、绪论或前言、正文、谢辞、参考文献、附录、工程图纸或计算机程序说明书等。

1.1 封面

封面题目名称应该简练和准确，字数恰当，一般不超过 20 字，可以分主标题和副标题（外语专业须有中英文标题）。

1.2 目录

按三级标题编写（即 1.....、1.1.....、1.1.1.....）目录，目录中标题和页码须与正文中标题和页码一致。

1.3 摘要或设计说明

摘要是论文内容的简要论述，以 300—500 字为宜，中文摘要在前，英文摘要在后。撰写时应注意以下几点：

（1）语言精炼，不宜展开论证或说明。

（2）陈述客观，不宜加主观评价。

（3）成果和结论是摘要重点。

（4）独立成文，语句应避免与前言、全文或结论中的雷同。

（5）设计说明主要介绍设计任务来源、设计标准、设计原则及主要技术资料，中文字数在 1500—2000 字内，外文以 1000 个左右实词为宜。

1.4 关键词

是从毕业设计（论文）中选出并表示全文主题内容的单词或术语，一般为 3—5 个。

1.5 绪论或前言

绪论或前言是全文开端，应说明本课题的意义、目的、研究范围及技术参数，不要与摘要雷同或成为其注释。

1.6 正文

正文是毕业设计报告或论文的核心部分，它是对研究或设计工作详细表述，应占全文的较多篇幅。正文内容包括研究工作的基础前提、假设和条件、基本概念和理论基、；模型建立、试验方案拟定、设计计算方法和内容、实验方法和内容、理论论证、理论在课题中应用、课题结果和讨论等。正文撰写要求如下：

(1) 理论分析应注重所作假设的合理性,所用的分析、计算和试验方法是引用的还是自己创新的。分析部分的篇幅不宜过多,应简要表述。

(2) 对于用实验方法研究的课题,应说明实验所用的仪器设备和装置的性能,并对其做出检验和标定。对实验过程 and 操作方法,应简明说明扼要。

(3) 对于用理论推导进行研究的课题,应做到概念准确,判断推理符合客观规律,要做到言之有序,言之有理,以论点为中心组成完整而严谨的内容体系。

(4) 对于用计算机开发的课题,应写出软件说明书和论文,运行演示程,有完整测试结果

(5) 结果与讨论是全文重点,一般要占较多篇幅。在对结果作定性和定量分析时,应说明数据的处理方法及误差分析,说明现象出现的条件及其可证性,交代理论推导中认识的由来和发展,以便他人以此为依据进行实验验证。可以适当运用图表表述结果与分析。

(6) 结论部分是对整个研究工作归纳和综合而作的总结,是全文的思想精髓和文章价值的体现。

结论要写得概括和简短,撰写时应注意以下几点:

- 结论要简洁明了,措辞要严密。
- 结论应反映个人的研究工作,尽可能少提他人已有结论。
- 要实事求是的介绍研究成果,切忌言过其实。

1.7 谢辞

这是对课题研究 with 论文撰写过程中曾给予帮助人(指导教师及其他人)表示谢意,文字要简洁,表述切记浮夸或庸俗。

1.8 参考文献

这是反映毕业设计(论文)材料的深度、广度和可信程度,必须是本人查阅过的,以近期发表文献为主,要与课题直接有关,非正式发表的文献一般不得引用(硕、博士论文可引用)。列入主要的文献不少于 10 篇,按照在正文中引用的顺序排列。

1.9 附录(含工程图纸、计算机程序说明书)

对于不宜放入正文中 but 又有参考价值的内容,如产品说明书、标准、专利、未公开发表的研究报告、公式推演以及程序等,可编入附录中。附录篇幅不宜太多,不要超过正文。附录序号可以用“附录 A、附录 B”等表示。

工程图纸应符合制图标准,如图纸规格、线型、字体、符号、图例等,详见《上海海洋大学本科生毕业设计(论文)制图规范(试用)》。在毕业设计(论文)中鼓励学生使用计算机绘图。

计算机程序说明书是对计算机软件开发的基本训练,主要内容应包括开发环境、运行环境、设计思路、源代码模块解释以及有关的操作要求说明。

二. 撰写格式

1. 基本要求

毕业设计(论文)一律使用国家文字改革委员会正式公布的简化汉字,用计算机文字处理软件排版和打印(采用 A4 纸)。

使用 A4 纸，版面页边距上为 2cm，下为 2.5cm，左、右各为 2cm。装订线为 1cm，位置为“左侧”。页眉距边界为 1.5cm，页脚为 1.75cm。首行缩进 2 个字，1.5 倍行距。左侧页眉内容为“上海海洋大学 200×届毕业设计（论文）”，右侧页眉内容为毕业设计报告（论文）题目。页脚格式为第几页共几页，居中。

2. 格式内容

2.1 目录

“目录”标题采用三号黑体字，居中。“目录”两字间空两格，下空一行为章、节、小节及其开始页码，为小四号宋体字，1.5 倍行距。

2.2 题目、中文摘要及关键词

题目为三号加粗黑体字居中。摘要部分与题目之间空一行。“摘要：”、“关键词：”标题为五号加粗黑体字，摘要内容、关键词为小五号宋体字。各关键词之间用分号分开，最后一个关键词后面无标点符号。

2.3 外文摘要及关键词

外文摘要应与中文摘要保持若干间距，字体均选择“Times New Roman”。外文题目采用三号加粗黑体字，“Abstract:”、“Key words:”标题词一律用五号字加粗。摘要内容、关键词为小五号字。各关键词之间用分号分开，最后一个关键词后面无标点符号。

2.4 正文

工程设计类的毕业设计（论文）书写正文字数不少于 1 万字，研究类的毕业设计（论文）字数不得少于 1.5 万。可分为章、节、小节，每章标题为四号加粗黑体字，首行不缩进。节为小四号黑体字，小节为五号黑体字，首行均不缩进。正文采用五号宋体字，首行缩进二个字。公式应另起一行，公式序号按章节顺序编号。表格、插图按章节顺序编号，图中坐标应标注单位。

2.5 结论

通常为最后一章，标题为四号加粗黑体字，首行不缩进，其他部分参考正文部分要求。

2.6 谢辞

采用小五号宋体字，首行缩进二个字。

2.7 参考文献

为五号黑字体，按在论文中出现的次序，用中括号（如“[1]”）的数字连续编号，依次书写作者、文献名、杂志或书名、出版时间、卷号或期刊号，为小五号宋体，首行不缩进。

2.8 文献综述与外文翻译

文献综述撰写要求查阅一定数量的中外文献，且字数不少于 5000 字。译文应语言规范、流畅、简洁，须翻译 10000 外文印刷字符以上或译出 5000 汉字以上的有关技术资料或专业文献。题目为三号加粗黑体字，居中，其它参照正文书写格式要求。

2.9 其它

(1) 标点符号

毕业设计（论文）中标点号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

(2) 名词和名称

科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部颁标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语可采用惯用的名称。

使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明其含义。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写，不可将外国人姓名中的各部分漏写。一般很熟知的外国人名(如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等)可按通常标准译法写译名。

(3) 量和单位

量和单位必须采用中华人民共和国国家标准 GB3100-GB3102-93，它是以国际单位制(SI)为基础的。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如件/台、元/km。

(4) 数字

测量、统计数据一律用阿拉伯数字。

(5) 标题层次

全部标题层次应有条不紊、整齐清晰，相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。

章、节、小节编号方法应采用分级阿拉伯数字编号方法，第一级为“1”、“2”、“3”等，第二级为“2.1”、“2.2”、“2.3”等，第三级为“2.2.1”、“2.2.2”、“2.2.3”等，分级阿拉伯数字的编号一般不超过四级，两级之间用下角圆点隔开，各级的末尾不加标点（英文专业使用罗马数字）。

各层标题均单独占行书写，各级标题序数顶格书写，空一格接写标题，末尾不加标点。第四级以下单独占行的标题顺序采用 A, B, C...和 a, b, c.两层。正文中对总项包括的分项采用（1）、（2）、（3）...的序号，对分项中的小项采用①、②、③...的序号，数字加半括号或括号后，不再加其他标点。

(6) 注释

个别名词或情况需要解释时可加注说明，注释可用页末注(将注文放在加注页稿纸的下端，字体为六号宋体)或篇末注(将全部注文集中在文章末尾，字体为小五号宋体)，而不用行中注(夹在正文中的注)。若在同一页中有两个以上的注时，按各注出现的先后，编列注号，注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。

(7) 公式

公式应另起一行，与正文格式相同。一行写不完的长公式，最好在等号处转行，如做不到这点，在数学符号(如“+”、“-”号)处转行，数学符号应写在转行后的行首。

公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，在公式和编号之间不加虚线，公式可按全文统一编序号，公式序号必须连续，不得重复或跳缺。重复引用的公式不得另编新序号。

公式中分数的横分数线要写清楚，特别是连分数(即分子和分母也出现分数时)更要注意分线的长短，并将主要分线和等号对齐。在叙述中也可将分数的分子和分母平列在一行，用斜线分开表述。

(8) 表格

每张表格应有中英文表序和表题。表题应写在表格上方正中，表序写在表题左方不加标点，空一格接写表题，表题末尾不加标点。全文的表格统一编序，也可以逐章编序，不管采用哪种方式，表序必须

连续。表格允许下页接写，接写时表题省略，表头应重复书写，并在右上方写“续表××”。此外，表格应写在离正文首次出现处的近处，不应过分超前或拖后。表题的字体可设置为五号黑体，表格中的内容设置为小五号宋体。

(9) 插图插图必须精心制作，线条要匀称，图面要整洁美观，插图应与正文呼应，不得与正文脱节。每幅插图应有中英文图序和图题，全文插图可以统一编序，也可以逐章单独编序，不管采用哪种方式，图序必须连续，不得重复或跳缺。由若干分图组成的插图，分图用 a, b, c... 标序，分图的图名以及图中各种代号的意义，以图注形式写在图题下方，先写分图名，另起行后写代号的意义。图应在描纸或白纸上用墨线绘成，或用计算机绘图。图序、图题的字体设置为小五号宋体。

四. 撰写模板

版面页边距上为 2cm，下为 2.5cm，左、右各为 2cm，装订线左侧 1cm
页眉距边界为 1.5cm，页脚为 1.75cm

目 录

（“目录”两字间空两格，为三号黑体、居中、与正文空一行）

1（空两格）☆☆☆（小四号、宋体）.....	×
□1.1☆☆☆☆（小四号宋体）.....	×
□□1.1.1☆☆☆☆.....	×
□1.2☆☆☆☆.....	×
.....	
N（空两格）☆☆☆（小四号、宋体）.....	×
.....	
参考文献（小四号、宋体）.....	×
附录（小四号、宋体）.....	×
致谢（小四号、宋体） （另起一页）	

宋体小四，
1.5 倍行距

论文中文题目

（论文题目为三号加粗，黑体，居中）

摘要：（顶格，五号黑体加粗、与题目间隔一行）××××××××××（内容采用小五号宋体，300—500 字）

关键词：关键词 1；关键词 2；关键词 3；关键词 4；关键词 5（末尾无标点符号）

（关键词内容为小五号宋体字，3—5 个词）

五号黑体加粗

外文摘要与中文摘要
间保持若干距离

论文英文题目

（外文题目采用黑体三号加粗，居中）

页脚标注页码，居中，
从摘要开始页码与目录
页码分开标注

Abstracts: (顶格, 五号字体加粗中) ×××××××× (内容采用小五号 Times New Roman 字体)

Key words: ×××××; ×××××; ×××××; ×××××; ×××××; ×××××

(Key words 标题词为五号加粗, 内容为小五号字)

(工程设计类毕业设计(论文)正文字数不少于1万字; 研究类毕业设计(论文)字数不得少于1.5万)

1 □☆☆☆☆☆ (四号、加粗黑体, 顶格)

1.1 □☆☆☆ (节标题为小四号、黑体、顶格)

1.1.1 □☆☆☆ (小节标题为五号、黑体、顶格)

A☆☆☆

a☆☆☆

说明: 分级阿拉伯数字的编号一般不超过四级, 两级之间用下角圆点隔开, 各级的末尾不加标点。各层标题均单独占行书写, 各级标题序数顶格书写, 空一格接写标题, 末尾不加标点。第四级以下单独占行的标题顺序采用 A, B, C... 和 a, b, c. 两层。正文中对总项包括的分项采用 (1)、(2)、(3) ... 的序号, 对分项中的小项采用 ①、②、③... 的序号

□□☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆正文

(正文为五号、宋体, 首行缩进两个字, 1.5 倍行距)

□□☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆



(与下一章之间空一行)

结论 (四号加粗黑体、顶格)

□□☆☆☆ (内容参考正文部分要求)

谢辞 (四号加粗黑体、顶格)

□□☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆ (小五号宋体, 首行缩进两字)

参考文献:

(标题为五号、黑体、顶格, 参考文献按在论文中出现的次序, 用中括号(如“[1]”)的数字连续编号, 依次书写作者、文献名、杂志或书名、出版时间、卷号或期刊号)

例:

[1] Liu G J, Yang P Y, Zhang W *et al.* Research on separation of minor elements from coal during combustion[J]. Journal of China University of Ming and technology, 2000, 6(1): 62—66.

[2] 王占斌等. 新功能大豆食品-纳豆食品的开发. 黑龙江科技信息, 1999 (4): 23-23

(参考文献文字需要两行以上的, 第二行文字要位于序号的后边, 与第一行文字对齐。中文用小五号宋体, 外文用小五号 Times New Roman 字体。)

五. 毕业设计（论文）封面

上海海洋大学

毕业设计（论文）

（ 届本科）

题目： _____

学院：

专业：

班级：

姓名：

学号：

指导教师：

年 月

六. 文献综述报告封面

上海海洋大学

文献综述报告

(届本科)

学院:

专业:

班级:

姓名:

学号:

指导教师:

年 月

七. 文献翻译封面

上海海洋大学

文献翻译

(届本科)

学院:

专业:

班级:

姓名:

学号:

指导教师:

年 月

八. 题目更改申请表

更改日期： 年 月 日

学生姓名		专 业		学号	
所属学院		指导教师			
原毕业设计（论文）题目					
现毕业设计（论文）题目					
更改原因和理由					
	指导教师签章：				日期：
基层教学组织意见					
	负责人签章：				日期：
学院意见					
	教学院长签章：				日期：
备注					

注：此表一式两份，一份学院存档，一份报教务处备案

三. 计划进度

四. 预期结果

五. 经费预算

六. 毕业设计（论文）工作中具体要求（前期准备、调研、图表、作图、编程等）

七. 主要参考文献

十. 中期检查表一(师生用)

指导教师		学院		所属基层 教学组织		职称	
学生姓名		学号		专业		班级	
课题名称							
进展情况 (对照任务 书)	起止时间	计划内容		实际完成情况(包括数量、质量)			
学生出勤	缺勤天数	缺勤原因					
问题与建议:							
下阶段指导重点:							
指导教师签名				学生签名			

注：(1) 期中教学检查将抽查此表；(2) 此表须放入毕业设计(论文)资料袋

年 月 日

十一. 评分表

课题名称:

学生姓名:

学 号:

指导教师:

评 分 内 容			满 分	得 分	评 语
指导教师	纪律态度	按期完成规定的任务，态度端正，作风严谨，严格遵守各项纪律。	5		签名： 年 月 日
	调研能力	能独立查阅文献，正确翻译外文资料；具备收集、分析处理各种信息的能力。	10		
	分析与解决问题能力	能独立设计实验方案，能运用所学知识和技能发现问题和解决问题。	10		
	论文质量	立论正确，论述充分，结论严谨合理；实验方法正确，分析和处理问题科学，论文撰写规范，有应用价值。	10		
	创 新	有创新意识，对前人工作有改进或有独特见解。	5		
评阅人	资料查阅	查阅文献有广泛性，有综合归纳能力和独立见解。	5		签名： 年 月 日
	论文质量	立论正确，论述充分，结论严谨合理；实验方法正确，分析和处理问题科学，论文撰写规范，有应用价值。	10		
	创 新	有创新意识，对前人的工作有改进或有独特见解。	5		
答辩组	论文质量	立论正确，论述充分，结论严谨合理；实验方法正确，分析和处理问题科学，论文撰写规范，有应用价值。	5		签名： 年 月 日
	陈 述	条理清晰、论点正确，实验方法科学、分析合理	15		
	答 辩	回答问题思路敏捷，概念清楚、有理有据。	15		
	创 新	有创新意识，对前人工作有改进或有独特见解。	5		
得分:			等级:		基层教学负责人签名:
					年 月 日

注：1.多人打分各项取平均值

2.优秀（90分以上）、良（78-89分）、中（68-77分）、及格（60-67分）、不及格（60分以下）

3.优秀率不得超过20%、优良率不得超过60%

教学院长(签名):

(公章)

日期:

年 月 日

十二. 答辩记录表

填表日期： 年 月 日

课题名称				答辩成绩	
学生姓名		学号		专业	
教师提问情况：					
学生答辩情况：					
答辩小组					
教师签名					

上海海洋大学

十三. 本科毕业设计（论文）成绩考核表 (本表装入学生档案)

题 目					
学 院		专 业		班 级	
学生姓名			学 号		
指导教师			职 称		
评 语:					
成绩: _____ (按五级记分)					
答辩小组负责人签章			主管院长签名 (公章)		
年 月 日			年 月 日		

十五. 中期检查表二（学院用）

项目	编号	自 查 项 目 内 容	自查情况	
			是	否
组织管理	1	组织教师学习和执行加强毕业设计（论文）工作的文件精神		
	2	按照学校有关规定规范毕业设计（论文）工作		
	3	成立学院毕业设计（论文）工作指导委员会		
	4	毕业设计(论文)工作指导委员会开展工作情况（讨论、审核、计划、方案等）	附页简述 1	
	5	制订毕业设计(论文)工作计划、经费预算		
	6	组织师生进行毕业设计(论文)工作动员		
	7	定期检查毕业设计（论文）工作进度，解决存在问题，有无文字记录	附页简述 2	
	8	按要求完成毕业设计（论文）情况汇总表、计划书和任务书	附页简述 3	
	9	组织专题讲座内容及师生参加情况	附页简述 4	
选题	10	公开征集题目		
	11	一人一题		
	12	近三年有无重复及所占比例	附页简述 5	
	13	课题来自科研、生产单位及自拟课题情况与比例	附页简述 6	
	14	选题满足学生培养目标和要求，能结合教学、科研和生产实际中问题，反映现代科技水平，学生得到系统全面专业训练。	附页简述 7	
	15	在校外进行毕业设计（论文）学生的数量和比例	附页简述 8	
指导教师	16	指导教师职称和学历情况及比例	附页简述 9	
	17	初级职称教师指导有高级职称教师把关		
	18	院外或校外指导教师情况及比例	附页简述 10	
	19	师生比	附页简述 11	
	20	指导教师平均每周指导学生次数、时间、文字记录	附页简述 12	
	21	指导教师为每位学生制订详细的指导计划		

任务下达	22	任务书填写项目是否齐全和符合要求	附页简述 13
	23	指导教师向学生下达任务书方式和讲解情况	附页简述 14
	24	任务书中进度和方案是否合理可行，指导教师工作记录情况	附页简述 15
进展情况	25	学生对待毕业设计（论文）态度	附页简述 16
	26	学生出勤情况及记录，学生缺勤比例及处理	附页简述 17
	27	学生工作日记、调研报告及实验数据完整情况	附页简述 19
	28	按预定计划和进度进行工作	
	29	完成译文和文献综述	
	30	落实专人指导校外进行毕业论文(设计)学生的情况	附页简述 20
	31	软硬件保障条件是否满足毕业论文(设计)工作要求, 问题和建议	附页简述 21
	32	经费落实和使用情况	附页简述 22
	33	采取什么措施加强对毕业设计（论文）工作指导，效果如何	附页简述 23
问题、措施和建议：			

填表人（签名）：

日期： 年 月 日

负责人（签名盖章）：

日期： 年 月 日

注：另附页简述 1-23

十七. 答辩抽查记录表

答辩日期		学 院		地点	
答辩小组名称					
答辩小组成员					
答辩学生					
<p>抽查内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 答辩小组成员人数是否符合要求 2. 答辩时间控制情况（一般 20-25 分钟，其中学生陈述时间为 10 分钟） 3. 答辩材料（论文、评分表等）是否齐全 4. 答辩准备工作（人员、教室、多媒体设备等） 5. 教师提问和点评情况 6. 其他方面 					
<p>答辩记录：</p> <div style="height: 150px; border: 1px solid black; margin-top: 10px;"></div> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">记录人签名：</p>					
<p>问题与建议：</p> <div style="height: 150px; border: 1px solid black; margin-top: 10px;"></div>					

十八. 归档材料

- 一. 毕业设计（论文）纸质文档和电子文本（学院汇总，统一刻光盘）
- 二. 文献综述报告
- 三. 文献翻译
- 四. 任务书
- 五. 中期检查表一
- 六. 答辩记录表
- 七. 评分表
- 八. 成绩考核表复印件（原件归入学生档案）

十九. 工作总结格式

_____年_____学院毕业设计（论文）

工作总结

一. 基本情况

从学院的组织管理、监控检查等方面总结毕业设计（论文）工作的整体情况，即从以下几个方面汇总相关数据进行分析。

1. 经费投入及使用

①教学业务经费拨款情况，生均数，总额

②其他途径：包括科研课题、实验室仪器试剂、合作单位等，是否申请团委的科技创新基金，如有其学生人数、项目数、金额。是否参加各类竞赛，是否有资助等

2. 质量情况

① 选题管理

表 学生毕业论文题目分析

专业	学生数	题目数	学生与 题目比例	题目来源						重复使用情况					
				科研	比例 (%)	自拟	比例 (%)	其它	比例 (%)	第一次	比例 (%)	第二次	比例 (%)	第三次	比例 (%)
合计															

② 成绩评定管理

表 毕业设计（论文）成绩情况表

专 业	学生 人数	优		良		中		及格		不及格	
		人数	比例 (%)	人数	比例 (%)	中	比例 (%)	及格	比例 (%)	人数	比例 (%)
合计											

③毕业设计（论文）参加竞赛情况，是否有发表或待发表

3. 指导教师情况

表 指导教师职称情况表

学科点 (或教研室)	教师总 人数	参加毕业 论文指导 教师人数	毕业论文指导教师职称情况							
			高级职称		中级职称		初级职称		其它	
			人数	比例 (%)	人数	比例 (%)	人数	比例 (%)	人数	比例 (%)
合计										

注：其中初级职称指导教师的学历分布情况（博士、硕士、本科的比例）

4. 过程管理

各环节具体操作情况（选题管理、任务书下达、指导教师的日常辅导、中期检查、答辩资格审查、答辩组织及成绩评定等）。

5. 学风建设

毕业设计（论文）期间的学生管理。

二. 学院加强毕业设计（论文）工作中采取的措施和成效

三. 存在问题与改进措施

学院

年 月 日

二十. 优秀毕业设计（论文） 摘要格式

- 一. 题目（黑体，四号，居中）
- 二. 专业、姓名、指导教师（宋体、小五号）
- 三. 摘要正文约 1000 字（宋体，五号，行间距 1.25 倍）
- 四. 关键词（黑体，小五号）
- 五. 参考文献标题（黑体，五号）
- 六. 参考文献（宋体，小五号，行间距单倍）
- 七. 英文摘要标题（Times New Roman 小三号）
- 八. 英文正文（Times New Roman 五号）

