

上海海洋大學

本科教学工作

审核
评估
方案

二〇一八年三月

目 录

1. 本科教学工作审核评估工作方案	1
2. 本科教学工作审核评估校级领导小组和工作机构	6
3. 本科教学工作审核评估学院及部门二级工作小组名单	15
4. 本科教学工作审核评估学校进度控制表	18
5. 校级自评报告任务分解及要点解读	20
6. 校级自评报告参考格式	27
7. 审核评估上海方案“5+5”数据采集清单及来源	35
8. 职能部门工作指引	37
9. 学院工作指引	39
10. 学院自评报告撰写要点解读	42
11. 相关问题参考	48
12. 进校考察期间引导性材料目录	64

上海海洋大学本科教学工作审核评估工作方案

为迎接本科教学工作审核评估，确保我校评估工作目标的实现，根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）和《上海市教育委员会关于开展市属普通高等学校本科教学工作审核评估的意见》（沪教委高〔2015〕68号）等文件精神，结合我校实际，制定本方案。

一、指导思想

坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，深入查找在本科人才培养方面存在的问题和薄弱环节，深度剖析在体制、机制和政策层面不利于人才培养质量提高的各种制约因素，进一步把握转型期本科人才培养目标定位，以立德树人为根本任务，以教育综合改革为发展动力，以协同育人为重要机制，以优化结构为战略举措，以持续改进为主要抓手，努力实现学校本科人才培养质量的新一轮整体提升，为建设高水平特色海洋大学奠定更坚实的基础。

二、工作目标

（一）通过审核评估，大力提高促进办学定位和人才培养目标与社会需求的适应度、教师和教学资源的保障度、教学质量保障体系运行的有效度、学生和社会用人单位的满意度，人才培养目标与培养效果的达成度。

（二）通过审核评估，深化人才培养模式改革，丰富优质人才培养资源，创新人才培养体制机制，促进人才培养协同发展、内涵发展、特色发展、人本发展，提高人才培养质量。

（三）通过审核评估，进一步凝练学校办学特色、明确办学定位和人才培养目标，适应国家和上海经济社会发展的需要；使学校的教学质量、学风出现新气象，教学管理达到新水平；教学中心地位更加巩固，办学指导思想更加明确，办学特色更加鲜明；学校内涵发展、可持续发展能力与学生就业能力显著提升。

三、评估范围

根据《上海市教育委员会关于开展市属普通高等学校本科教学工作审核评估的意见》（沪教委高〔2015〕68号），审核评估范围包括6+1个审核项目，涉及定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障6个项目和1个学校自选特色项目，包含24个审核要素、70个审核要点。

相比教育部的指标，上海市新增了5条，修订了5条，融入了激励计划实施、创

创新创业教育、行业教师上课、专业自主评估等上海特色工作。

四、评估重点

审核评估取消了评价等级，重点考察以下 6 个方面内容：

（一）考察人才培养目标与社会需求的适应度，人才培养方案与人才培养目标的符合度；

（二）考察教师和教学资源对人才培养的保障度（其中师资队伍数量与结构、教师队伍建设规划和实施情况、教学经费投入为重中之重）；

（三）考察教学质量保障体系运行的有效度；

（四）考察学生学习效果与培养目标的达成度，学生和用人单位的满意度；

（五）考察学校党政领导重视本科教学、落实本科教学中心地位的措施及成效，考察人事、财务、后勤、资产等部门保障及服务教学的情况；

（六）考察高校上一轮评估存在问题的整改落实情况。

五、核心任务

（一）撰写自评报告。学校按照审核评估范围撰写写实性报告。报告要求在 8 万字以内呈现学校办学理念、人才培养理念及取得的成效，对存在的问题分析透彻并达到三分之一的篇幅。

（二）填报全国高校教学基本状态数据库数据。数据库包括 7 大类数据、70 个详细表格、600 多个数据指标，涉及学校方方面面的情况。数据库系统在分析整合数据的基础上，生成《数据分析报告》，该报告是专家开展评估的重要支撑。

（三）梳理评估工作材料。评估工作材料包括三个方面：教学档案、支撑材料和专家评估案头材料。教学档案是学校教学管理、教学运行的材料，是学校日常工作印记；支撑材料是佐证自评报告的材料；专家评估案头材料是方便专家进校考察工作的引导性材料。

六、组织机构

为切实加强对评估工作的领导，促进本科教学工作的建设与发展，扎实、优质、高效地完成审核评估工作，学校层面成立本科教学工作审核评估领导小组和工作机构，领导小组下设工作小组；工作机构分评建办公室、自评报告组、数据采集组、宣传工作组、综合协调组及各学院、处室、直属部门二级审核评估工作小组。

七、工作进程

为高质量、高效率完成评估的各项工作，做到重点突出、任务明确、推进有序，

将评估工作过程分为宣传发动、自评自建、预评改进、迎接评估、专家评估、整改落实 6 个阶段。

（一）第一阶段：宣传发动阶段（2017 年 12 月）

1. 工作目标

组织学习审核评估相关文件，统一思想，提高认识，使全校师生员工进一步明确审核评估工作的意义与重要性，积极投入到教学和审核评估工作之中。

2. 基本任务

（1）学校成立审核评估工作组织机构，正式启动审核评估工作。

（2）学校、学院（部）分别召开评估动员会。各单位组织学习教育部和上海市教委审核评估文件。

（二）第二阶段：自评自建阶段（2017 年 12 月-2018 年 4 月）

1. 工作目标

依据审核评估的审核项目、要素和要点，学校、学院、各相关职能部门梳理规章制度、基础数据和材料；总结 2004 年水平评估以来本单位办学成绩、特色、存在问题的整改落实情况；根据 2017 年本科教学基本状态数据，形成审核评估数据状态报告并加以分析。

2. 基本任务

（1）完成各级管理文件的制（修）订工作，各学院和相关单位建立健全各种质量标准，完善教学质量保障体系。

（2）各部门、各单位按照学校通知要求，根据 2017 年本科教学基本状态数据库分析报告，梳理问题与短板，并加以改进；学院提交审核评估自评报告。

（3）各学院、各单位全面加强教学基本档案的建设与管理，在 2018 年 4 月完成教学档案归档工作。

（4）各部门、各单位按照审核评估的审核范围和引导性问题，扎实开展自查、自评和自建工作。

（三）第三阶段：预评改进阶段（2018 年 5—8 月）

1. 工作目标

学校组成专家组，对学院和相关单位进行预评估。各单位根据预评估的意见和建议，加强存在问题的整改，对存在的差距进行针对性建设，进一步完善自评报告，充实各项材料，持续改进。

2. 基本任务

（1）2018 年 5 月，学校邀请专家组成评估专家组，对学院和相关单位进行一次预评估。

(2) 根据预评估反馈意见,学院和相关单位进行整改,按时完成整改任务。

(3) 2018年6月中上旬,召开学校审核评估工作领导小组工作会议,研讨学校数据库数据、自评报告和校长报告,总结前期工作,研究和解决各种问题。

(4) 2018年7—8月,根据学校审核评估工作领导小组意见完善自评报告、校长报告和支撑材料。

(5) 2018年7—8月,拟定专家组到校工作方案、接待方案和专家评估案头材料。

(四) 第四阶段:迎接评估阶段(2018年9-10月)

1. 工作目标

完成审核评估核心任务,确定自评报告、校长报告、视频、支撑材料、专家组到校工作方案、接待方案和专家评估案头材料。

2. 基本任务

(1) 学校完成2017年高等教育学校(机构)统计报表、高校教学基本状态数据采集和本科教学质量报告。在2017年度数据基础上完善自评材料,学院和相关部门支撑材料定稿。

(2) 2018年9月,评估院组织专家的第一次进校工作启动。学校自评报告、校长报告、视频、支撑材料提交专家组审核。

(3) 2018年10月,评估院组织专家的第二次进校工作启动。根据第一次进校的专家组意见修改相关材料,并定稿。

(4) 专家组到校工作方案、接待方案和专家评估案头材料定稿。

(五) 第五阶段:专家评估阶段(2018年11月)

1. 工作目标

以饱满的热情和良好的精神风貌接受审核评估,确保我校本科教学审核评估工作顺利进行,达到预期的目标。

2. 基本任务

专家组进校评估,查阅资料、交流访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学、实地访问实践教学基地,全校师生全力以赴共同做好评估工作。

(六) 第六阶段:整改落实阶段(2019年1-12月)

1. 工作目标

根据审核评估专家组提出的评估意见,制定切实可行的整改方案,开展整改和提高工作。

2. 基本任务

(1) 总结评估工作,对在评估工作中做出突出贡献的单位和个人进行表彰。

(2) 学校在专家组离校 3 个月内向上级部门提交整改方案。

(3) 学校开展为期一年的整改工作，撰写整改工作总结并上报，接受上级部门的评估整改回访。

以上安排将根据上海市教委对我校审核评估工作的具体部署和指示进行调整，在执行过程中，进一步完善方案，推进工作。

八、经费支持

根据学校审核评估工作需要，制定专项经费计划，列入学校 2017-2019 年经费预算。

九、工作要求

(一) 提高认识

审核评估是学校近两年的重点工作。全体师生员工必须正确认识评估工作的意义和作用，树立主人翁意识、大局意识、责任意识，加强协作，互相支持，携手共进，认真做好每一阶段的工作。

(二) 加强学习

各单位应认真学习教育部审核评估相关文件，深入了解审核评估精神和内涵，立足实际做好各项工作。

(三) 明确分工

各单位根据《上海海洋大学本科教学工作审核评估自评报告任务分解表》和《上海海洋大学本科教学工作审核评估数据库任务分解表》开展工作，明确分工，团结协作，保质保量完成数据上报、自评报告、支撑材料、教学档案管理等工作。

本科教学工作审核评估是对我校本科教学工作的一次全面检验，关系到高水平特色大学建设全局。全体师生员工要以高度的责任感和使命感，全力以赴。通过本科教学工作审核评估，不断提高人才培养质量和本科教学水平，促进我校本科教学工作再上新台阶，为建设国内一流、世界知名的高水平特色海洋大学夯实基础。

上海海洋大学文件

沪海洋教〔2017〕56号

关于成立上海海洋大学本科教学工作审核评估 领导小组和工作机构的通知

各学院、各处室、各直属部门：

根据国家教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）及《上海市教育委员会关于开展市属普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（沪教委高〔2015〕68号）的总体步骤，学校将于2018年下半年接受本科教学工作审核评估。为切实加强对评估工作的领导，促进本科教学工作的建设与发展，扎实、优质、高效地完成审核评估工作，经研究决定，成立上海海洋大学本科教学工作审核评估领导小组和工作机构。

一、本科教学工作审核评估领导小组

组 长： 吴嘉敏 （党委书记）
程裕东 （校长）
副组长： 吴建农 （党委副书记）
成 员： 汪歙萍 （党委副书记、副校长）
何 雅 （党委副书记、纪委书记）
李家乐 （副校长）
郭爱萍 （总会计师）
郑卫东 （党委常委，宣传部部长）
夏雅敏 （校长办公室主任）
朱克勇 （党委组织部部长）
李柏林 （发展规划处处长）
杨德利 （人事处处长）

江 敏 （教务处处长）
罗汝坤 （学生处处长）
王宪怡 （财务与资产管理处处长）
许四杰 （实验室与设备管理处处长）
施永忠 （后勤管理处处长）
陈 明 （现代信息与教育技术中心主任）
吴开军 （图书馆馆长）

审核评估领导小组的主要职责是：

- （1）负责审核评估校级政策的制定，研究部署和积极协调全校评估总体工作；
- （2）监督指导全校审核评估的进度，研究决定评估工作中的重大事项，协调处理校内评估中出现的問題；
- （3）审定《自评报告》《数据状态分析报告》《上海方案“5+5”审核评估要点数据采集及分析报告》等材料。

二、本科教学工作审核评估机构

（一）评建办公室

主 任：江 敏

副主任：王凤林 张雅林

成 员：教务处、校长办公室、组织部、宣传部、发展规划处、人事处、科技处、学生工作部（处）、团委、研究生工作部（院）、国际交流处、财务与资产管理处、实验室与设备管理处、后勤管理处、工会、图书馆、现代信息与教育技术中心等部门负责人各 1 人

主要职责：

- （1）贯彻落实学校审核评估工作领导小组的工作部署，协调各专门工作组及职能部门之间的工作；
- （2）制订审核评估工作方案及工作计划，分解评估任务，落实目标责任，细化工作安排；
- （3）布置、检查各学院（部）、各部门的评估工作，组织开展校内专项评估、自评自建及预评估工作；
- （4）研究提出需要审核评估工作领导小组、校长办公会或党委常委会讨论决定的重要问题；
- （5）及时汇总评建情况，研究和协调解决评估过程中发现的各种问题；
- （6）负责学校自评报告、校长报告、特色报告等相关材料的起草工作；
- （7）及时了解评建动态，主动向教育主管部门汇报我校评建工作进展情况，加

强与其他院校的工作联系；

(8) 负责对各单位评建工作进行考核与评价，表彰先进，推介工作亮点；

(9) 认真做好评估领导小组交办的其他工作。

(二) 自评报告组

牵头单位：教务处

主 任：江 敏

副 主 任：王凤林 李 琼 陈 健 晏 萍

成 员：教务处、校长办公室、发展规划处、学生工作部（处）、团委、人事处、国际交流处、财务与资产管理处、实验室与设备管理处、后勤管理处、图书馆、现代信息与教育技术中心等单位各 1 人

主要职责：撰写《审核评估自评报告》、年度《本科教学质量报告》、《上海方案“5+5”审核评估要点数据采集及分析报告》等，准备支撑材料。

(三) 状态数据组

牵头单位：发展规划处

主 任：李柏林

副 主 任：李 琼 孙礼仕 张宇峰

成 员：发展规划处、教务处、学生工作部（处）、团委、校长办公室、人事处、科技处、研究生工作部（院）、国际交流处、财务与资产管理处、实验室与设备管理处、后勤管理处、图书馆、现代信息与教育技术中心等单位工作人员组成各 1 人

主要职责：负责全国高校教学基本状态数据库数据填报，形成《审核评估教学状态数据分析报告》。

(四) 宣传工作组

牵头单位：宣传部

主 任：郑卫东

副 主 任：屈琳琳

成 员：宣传部、现代信息与教育技术中心、校长办公室、人事处、教务处、学生工作部（处）、团委等单位工作人员各 1 人。

主要职责：进行学校特色专题、本科水平评估 14 周年专题、教学名师专题、审核评估等系列专题报道，制作审核评估视频。

(五) 综合协调组

牵头单位：校长办公室

主 任：夏雅敏

副主任：张雅林

成员：校长办公室、组织部、发展规划处、教务处、学生工作部（处）、团委、后勤管理处、工会、现代信息与教育技术中心等单位工作人员各 1 人

主要职责：审核评估工作中专家接待、会议安排、计算机、打印机、复印机及网络配备与维护、综合协调等工作。

（六）各学院、处室、直属部门二级审核评估工作小组

各学院成立二级审核评估工作小组，由学院党委书记和院长担任组长，分管教学副院长、学院其他领导、系（教研室）主任（副主任）、实验室主任（副主任）、学院办公室主任、辅导员、教学秘书、学生秘书等成员组成。

主要职责：

（1）贯彻落实学校评估任务；

（2）制订本学院（部）评估工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评估任务落实情况；

（3）负责本学院（部）教学基本建设、各教学环节规范和评估工作的开展，及时向学校评建办公室反馈各类评估信息；

（4）负责本学院（部）教学档案及支撑材料的收集、整理及文字撰写工作，向学校提供所需资料；

（5）负责组织本学院（部）教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点培育与凝练工作；

（6）认真做好评建办公室交办的其他工作。

各处室、直属部门成立二级审核评估工作小组，由部门负责人、工作人员组成。

主要职责：

（1）制订本部门评估工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评估任务落实情况；

（2）负责本部门支撑材料的收集、整理及文字撰写工作，向学校提供所需资料；

（3）认真做好评建办公室交办的其他工作。

今后审核评估领导小组、评建办公室、各工作组成员的职务如有变动，其岗位由接任者自然替补。

特此通知。

上海海洋大学

2017 年 12 月 25 日

关于成立上海海洋大学本科教学工作审核评估 工作小组的通知

各学院、各处室、各直属部门：

为进一步扎实、优质、高效地完成本科教学工作审核评估，确保评估过程中各项政策的落实，并根据领导小组的要求开展具体的评估工作，处理日常联络和信息处理、反馈等事宜。经研究决定，在上海海洋大学本科教学工作审核评估领导小组下（沪海洋教〔2017〕56号），成立工作小组。

组 长： 程裕东 （校长）
副组长： 吴建农 （校党委副书记）
成 员： 郑卫东 （党委常委，宣传部部长）
夏雅敏 （校长办公室主任）
李柏林 （发展规划处处长）
杨德利 （人事处处长）
江 敏 （教务处处长）
罗汝坤 （学生处处长）
王凤林 （教务处副处长）
秘 书： 宋 旗

今后审核评估工作小组成员的职务如有变动，其岗位由接任者自然替补。
特此通知。

上海海洋大学
2018年1月31日

审核评估校级工作机构具体名单

（一）评建办公室

主 任： 江 敏

副主任： 王凤林、张雅林

成 员： 教务处（刘洪莉）

校长办公室（胡崇仪）

组织部（李杲）

宣传部（屈琳琳）

发展规划处（李柏林）

人事处（陈健）

科技处（杨正勇）

学生工作部（处）、团委（张宇峰）

研究生工作部（院）（王锡昌）

国际交流处（钟俊生）

财务与资产管理处（王宪怡）

实验室与设备管理处（陆文宣）

后勤管理处（蒋莉萍）

工会（金晔）

图书馆（吴开军）

现代信息与教育技术中心（蔡闯）

秘 书： 教务处（宋旗）

主要职责：

（1）贯彻落实学校审核评估工作领导小组的工作部署，协调各专门工作组及职能部门之间的工作；

（2）制订审核评估工作方案及工作计划，分解评估任务，落实目标责任，细化工作安排；

（3）布置、检查各学院（部）、各部门的评估工作，组织开展校内专项评估、自评自建及预评估工作；

（4）研究提出需要审核评估领导小组、校长办公会或党委常委会讨论决定的重要问题；

- (5) 及时汇总评建情况，研究和协调解决评估过程中发现的各种问题；
- (6) 负责学校自评报告、校长报告、特色报告等相关材料的起草工作；
- (7) 及时掌握评建动态，形成相关简报，主动向教育主管部门汇报我校评建工作进展情况，加强与其他院校的工作联系；
- (8) 负责对各单位评建工作进行考核与评价，表彰先进，推介工作亮点。

(二) 自评报告组

牵头单位： 教务处
主 任： 江 敏
副 主 任： 王凤林、李 琼、陈 健、晏 萍
成 员： 教务处（刘洪莉）
发展规划处（郝玉凤）
人事处（李勇军）
学生工作部（处）、团委（闫咏）
校长办公室（李先仁）
国际交流处（王怡雯）
财务与资产管理处（孙雯钦）
实验室与设备管理处（刘启彬）
后勤管理处（蒋莉萍）
图书馆（徐谦）
现代信息与教育技术中心（张澍）

主要职责：

- (1) 撰写《自评报告》，准备支撑材料；
- (2) 撰写《本科教学质量报告》等；
- (3) 负责上海方案“5+5”数据采集及分析，形成报告。

(三) 状态数据组

牵头单位： 发展规划处
主 任： 李柏林
副 主 任： 李 琼、孙礼仕、张宇峰
成 员： 发展规划处（郝玉凤）
教务处（晋素灵、姜燕伟、陈晓玲、康吟、刘洪莉）
金英兰、蒋朝鹏、高玉珍）
学生工作部（处）、团委（方晨光、陈少华、白雪）

校长办公室（陈祺）
人事处（徐嘉伟）
科技处（袁立）
研究生工作部（院）（肖頔）
国际交流处（王怡雯）
财务与资产管理处（高翔）
实验室与设备管理处（王文俊）
后勤管理处（王笑一）
图书馆（谈鹤玲）
现代信息与教育技术中心（林成）

主要职责：

负责全国高校教学基本状态数据库数据填报，形成《审核评估教学状态数据分析报告》。

（四）宣传工作组

牵头单位： 宣传部
主 任： 郑卫东
副 主 任： 屈琳琳
成 员： 宣传部（蔡霞）
现代信息与教育技术中心（易昌华）
校长办公室（段彦波）
人事处（黄金玲）
教务处（晋素灵）
学生工作部（处）、团委（来宁）
后勤管理处（任和平）

主要职责：

- （1）进行学校特色专题、本科水平评估 14 周年专题、教学名师专题、审核评估等系列专题报道；
- （2）制作审核评估视频；
- （3）制作教育教学成果册等。

（五）综合协调组

牵头单位： 校长办公室
主 任： 夏雅敏

副主任：张雅林

成 员：校长办公室（王乐冰）
组织部（江菊美）
发展规划处（李柏林）
教务处（宋旗）
学生工作部（处）、团委（龚莉）
后勤管理处（蒋莉萍）
工会（管文峰）
现代信息与教育技术中心（张澍）

主要职责：

- （1）准备审核评估相关会议的校领导报告；
- （2）专家接待过程中人员、会场、餐饮、住宿、交通等安排；
- （3）会议安排、计算机、打印机、复印机及网络配备与维护、综合协调等工作。

上海海洋大学本科教学工作审核评估职能部门/学院 二级工作小组名单

序	职能部门 学 院	组 长	副组长	工 作 联络人	成 员
1	校长办公室	夏雅敏	胡崇仪	李先仁	
2	组织部	朱克勇	江菊美	张先存	周 京
3	宣传部	郑卫东	屈琳琳	刘 伟	蔡 霞、徐 璐、于光磊、李 杨
4	发展规划处	李柏林	李 琼	郝玉凤	
5	人事处	杨德利	李勇军* 陈 健	黄金玲	苏 蕊、赵嵌嵌、李毅超、徐嘉伟、叶斐菲
6	教务处	江 敏	王凤林* 孙桂娟 孙礼仕	宋 旗	刘洪莉、晋素灵、陈晓玲、康 吟、娄燕伟、 刘东英、陆卫东
7	科技处	杨正勇	胡庆松	陈媛媛	
8	学生工作部 (处)、团 委	罗汝坤	张宇峰* 晏 萍 周 辉	龚 莉	方晨光、郑晓琼、闫 咏、来 宁、陆 原、 刘智斌、秦向荣
9	研究生工作部 (院)	王锡昌	何爱华* 许 巍	肖 頔	齐自元、吴叔蕾、朱 琴、华 静
10	国际交流处	钟俊生	游录泉* 朱章华	王怡雯	王怡雯、任 磊、潘桂妮、卢晓敏
11	财务与资产管理处	王宪怡	孙雯钦	高 翔	徐晓凤、赵志远、董青杰、杨 冰
12	实验室与设备 管理处	许四杰	陆文宣	刘启彬	陈 瑜、戴文彬、王 娟、刘启彬
13	后勤管理处	施永忠	蒋莉萍* 任和平	蒋莉萍	孔德星、陈小山、袁训宏、陈志华、叶诚权
14	工 会	金 晔	杨 红	管文峰	
15	图书馆	吴开军	高晓波* 徐 谦	谈鹤玲	刘金立、董民强、华玲玲、孙学文、张勇华、 邓定坤
16	现代信息与 教育技术中心	陈 明	蔡 闯	张 澍	臧义清、卢卫平、乔文增、李 青、顾大江

序	职能部门 学 院	组 长	副组长	工 作 联络人	成 员
17	生 命	谭洪新 张宗恩	黄旭雄	王 磊	林海悦、陈再忠、杨金龙、刘利平、邹 均、吕利群、宋增福、邹曙明、张俊玲、白志毅、吴旭干、华雪铭、鲍宝龙、龚小玲、李晨虹、潘宏博、范纯新、吕为群、王有基、陈阿琴、张俊芳、刘 红、朱正国、张金标、邵 露、周涛峰、徐 灿、王梦昭、刘 伟、顾冰清、周洪娟
18	海 洋	陈新军 江卫平	胡 松* 王 曜 田思泉 沙 锋	郭新丽	韩 震、钱卫国、叶旭昌、沈 蔚、冯永玖、魏永亮、马 建、邹晓荣、戴小杰、李 纲、张 忠、李莹春、成 茜、张 园、官领芳
19	食 品	谢 晶 陈 慧	金银哲	陈 力	包建强、陈舜胜、万金庆、熊振海、周颖越、卢 瑛、张 敏、宁喜斌、雷 桥、吴文惠、王金锋、余克志、焦 阳、王正全、陈晨伟、郭锐华、杨大章、孙晓琳、蓝蔚青、李云峰、孙红刚、曹剑敏 督 察： 李 燕、陈天及
20	生态环境	陈多福 张 敏	李娟英	张 爽	林建伟、吴惠仙、邢云青、凌 云、霍元子、张建恒、于克锋
21	经 管	平 瑛 岑伟平	李玉峰* 商利新 陈廷贵	王 强 王雅丽	车 斌、何 清、晋洪涛、王 严、周 剑、韦有周、沈 欣、黎 江、任光超、柳 萍、刘海为、王方方、郭文龙
22	工 程	王世明 王明华	曹守启	刘传社	郑宇钧、王 竞、宋秋红、张丽珍、周 悦、李军涛、李庆军、王 洁、闫大伟、秦 昊、张昊昱、刘星安、李陆嫔
23	信 息	黄冬梅 程彦楠	袁红春	程淑英 关 欣	王振华、陶峰勇、冯国富、易丛琴、贺 琪、卢 鹏、郑宗生、王 建、陈海杰、葛焰明、张晨静、常英立、孔祥洪、徐 锋、张程冬、张 英、林捷敏、贺 岗、谢霞冰、王文娟
24	文 法	唐 议 俞 渊	金 龙* 李志强	韦道明	魏永峰、马 莹、段永红、陆 烨、韦道明、卫明凤
25	外 语	周永模 韩振芳	冯延群* 刘 纯 戴辉明	杨 影	朱 骅、沈谢天、梁 暹、周艳红、李海英、郑 慧、黄 斐、孔维恒、杨 勇、杨 影、王新香、徐艺菊、黄佳栋
26	爱 恩	王基组 杨妍艳	王 娜	倪 瑾	陈国樑、陈靖栋、施国强、祖先玲、马春广、史 珏、李 春
27	马 院	董玉来	陈艳红* 罗汝坤	孔维刚	秦元海、邢亚珍、孔维刚、李志强、孙红刚、秦向荣、赵小丹
28	体育部	孔庆涛 叶 鸣	戚 明	韩立刚	焦敬伟、时 霖、刘 璐、卢克祥、韩立刚

注：各单位有多位副组长的，以排名第一的为主要责任人

上海海洋大学本科教学工作审核评估进度控制表

工作内容	2017年	1上	1中	1下	2上	2中	2下	3上	3中	3下	4上	4中	4下	5上	5中	5下	6上	6中	6下	7上	7中	7下	8上	8中	8下	9上	9中	9下	10上	10中	10下	11上	11中	11下 —12	2019年	
评估工作方案	研讨 发文																																			
评估机构与小组	确定 框架			具体 人员																																
审核项目任务 分解			责任 部门	部门 分工																																
校内培训与指导	启动 培训		领导 小组会	工作 小组会				审定 二级计划			提炼 不足改进	审定 报告初稿				工作 小组会				工作 小组会							工作 小组会									
宣传与组织					制定 计划					系列报道，制作教育教学成果册等																校内宣传				学校 宣传 片						
院、部门自评与 建设								二 级 计 划	报 告 初 稿	针对问题 督查改进			校 预 评 估		自评报告修改 支撑材料归档									针对问题 督查改进												
学校自评报告									部 门 初 稿		统 稿 审 核		修 改 一 稿				修 改 二 稿											修 改 三 稿		定 稿						
自评报告支撑 材料									收 集 目 录		统 稿 提 炼						完 善													定 稿 装 盒						

工作内容	2017 年	1 上	1 中	1 下	2 上	2 中	2 下	3 上	3 中	3 下	4 上	4 中	4 下	5 上	5 中	5 下	6 上	6 中	6 下	7 上	7 中	7 下	8 上	8 中	8 下	9 上	9 中	9 下	10 上	10 中	10 下	11 上	11 中	11 下-12	2019 年	
状态数据报告								17 年数据校对	完成 2004 数据常模数据								开放系统	基表完成							报告初稿			完善二稿		定稿						
新增“5+5”报告				采集要求				采集表完善并采集				统稿审核		修改一稿											更新二稿			完善三稿		定稿						
本科教学质量报告																	启动撰写				初稿					定稿			定稿							
专家案头材料								形成 20171 试卷及实验实习报告清单																完成 20172 试卷 2018 届毕业论文清单			师生名单		全套定稿							
专家一阶段进校																		可能提前								预计										
专家二阶段进校																	专家推荐												预计							
专家集中进校												参观路线															接待方案				落实 人食住行	网络 办公等	计划			
总结表彰																																		总结会		
学校整改工作																																				整改 方案 措施 执行
专家回访																																				

本科教学工作审核评估范围、任务分解及要点解读（校级）

审核项目	审核要素	审核要点	一级指标责任人	二级指标责任单位	要点解读	考察重点
1. 定位与目标	1.1 办学定位	1. 学校办学方向、办学定位及确定依据	吴嘉敏 程裕东 吴建农	校办 发展规划处	学校办学方向和定位主要看是否符合经济和社会发展的需要，是否符合自身条件、现阶段发展实际和发展的潜力。 应体现学校所生所长的区域和行业的优势和趋势，应明确表达学校服务的区域和功能。 办学定位要充分体现在学校的发展规划中，并应在人才培养中得到全面落实	定位为何 理由咋讲 立意格局 刻度清晰 权威认可
		2. 办学定位在学校发展规划中的体现				
	1.2 培养目标	3. 学校人才培养目标及依据		教务处	培养目标包括学校人才培养总目标和专业培养目标两个层面。 学校人才培养总目标应符合学校的办学定位，专业培养目标应符合学校人才培养总目标。 专业培养目标应体现于人才培养的全过程，是该专业建构知识结构、形成课程体系和开展教学活动的基本依据。	两层目标 培养预期 核心依据 施教理念 能否实施
		4. 专业培养目标、培养规格及依据				
	1.3 人才培养中心地位	5. 落实学校人才培养中心地位的政策与措施		校办 发展规划处	人才培养是高等学校的根本任务，教学工作始终是高等学校的中心工作。 学校应把本科教学作为学校最基础、最根本的工作，领导精力、师资力量、资源配置、经费安排和工作评价等都要体现以教学为中心。是干货，而非口头上的重视。 要有浓郁的注重本科教学的校园氛围。	领导重视 地位体现 政策措施 有无干货 氛围如何
		6. 人才培养中心地位的体现与效果				
		7. 学校领导对本科教学的重视情况				

审核项目	审核要素	审核要点	一级指标 责任人	二级指标 责任单位	要 点 解 读	考察重点
2. 师资队伍	2.1 数量 与结构	8. 教师队伍的数量与结构	汪歙萍 吴建农	人事处	学校专任教师、实验技术人员和教辅人员三支队伍的数量要满足教学要求。师资队伍在年龄学历、专业技术职务等方面结构合理，符合学校定位，适应教学需要，适应专业和学科发展的需要。学校制定了师资队伍发展规划，根据需要对人员数量与结构进行合理规划，并有效落实。	三支队伍 师生比例 师资结构 发展态势 规划落实
		9. 教师队伍建设规划及发展态势				
	2.2 教育 教 学 水 平	10. 专任教师的专业水平与教学能力		教务处 人事处 工会	教师的教育教学水平包括两个方面：教育水平和教学水平。前者主要是教师的师德师风，后者主要是教师的专业水平与教学能力。 教师应切实肩负起立德树人、教书育人的光荣职责，以高尚师德、人格魅力、学识风范教育感染学生，做学生健康成长的指导者与引路人。	师德师风 专业水平 教学能力 如何评价 学生满意
		11. 学校师德师风建设措施与效果				
	2.3 教师 教 学 投 入	12. 教授、副教授为本科生上课情况		教务处 人事处	教师能够自觉履行教师育人的基本职责，把主要精力投入到教学工作中。 积极参加教学改革、专业建设、课程建设和教材建设。 正确处理教学与科研的关系，并能自觉地将科研资源及时转化为教学资源，将最新研究成果及学科前沿知识带进课堂。 借助行业专家优势，积极聘请行业教师参与教学，弥补校内教师在应用型人才培养过程中实践经验不足的缺陷。 实施教学激励计划，保障教师潜心教学，以学生为本，以教学为中心。	上课比例 精力投入 课程建设 科技反哺 传道解惑
		13. *聘请行业教师为本科生授课情况				
		14. 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况				
		15. *实施本科教师教学激励计划的措施与效果				
	2.4 教师 发 展 与 服 务	16. 提升教师教学能力和专业水平的政策措施		人事处 教务处	办学以教师为本。学校应重视教师职业发展，适时为其“充电”扩大眼界，崇尚学术，打造学术高原。有专门机构和固定投入予以保障。 努力改善教师的工作、学习、生活待遇，努力为教师提供体面生活，使之专注于教书育人。 创新基层学术组织模式，注重专业带头人培养，全面提高青年教师的教學能力与专业水平。	培训充电 优化考核 体面待遇 基层组织 青年成长
		17. 服务教师职业生涯发展的政策措施				

审核项目	审核要素	审核要点	一级指标 责任人	二级指标 责任单位	要点解读	考察重点
3. 教学资源	3.1 教学经费	18. 教学经费投入及保障机制	吴建农 郭爱萍 李家乐 徐瑶玲	财务处	教学经费是教学资源建设和日常教学运行的基本保障，学校应优先保障教学经费足额投入，有随教育经费而同步增长的长效机制。教学经费的分配以及校院两级的使用权限是否科学合理，是否优先满足实践教学的需要。是否有强化经费管理的规范性措施，提高经费使用的效率。	生均经费保障机制科学配置管理水平使用效率
		19. 学校教学经费年度变化情况				
		20. 教学经费分配方式、比例及使用效益				
	3.2 教学设施	21. 教学设施满足教学需要情况		实验室与设备管理处 后勤处 现教中心 图书馆	教学设施包括实践教学设施、课堂教学设施和辅助教学设施。实践教学设施主要包括实验室、仪器装备、实习实训基地等。课堂教学设施主要包括教室、语音室、计算机房等。辅助教学设施主要指与教学有关的公用设施，例如图书馆、校园网、体育场馆等。教学设施应满足教学要求，并得到有效开放利用。要关注各类设施、仪器装备与图书的更新情况。	教学设施满足要求管理水平有效利用适时更新
		22. 教学、科研设施的开放程度及利用情况				
		23. 教学信息化条件及资源建设				
	3.3 专业设置与培养方案	24. 专业建设规划与执行、专业特色的形成		教务处 科技处	专业是人才培养的基本依托。学校应根据办学定位制定专业建设规划，提出明确的专业设置条件，调整并优化专业结构，形成学校人才培养的优势和特色。培养方案是教学组织与管理的基本依据。应符合人才培养总目标，具有先进性、科学性和合理性，与人才培养目标具备高度符合。应建立培养方案的制定和审批程序，及监控和评审制度。确保培养方案得到全面落实。要将培养要求细化到每一个具体的教学环节中，使之都能达到教学要求。整合学校学科建设优势，有效促进本科专业建设，加强高峰高原对本科教学的反哺作用。	专业规划设置调整专业建设方案修订方案落实
		25. 专业设置与结构调整，优势专业与新专业建设				
		26. 专业培养方案的制定、执行与调整， <u>与人才培养目标的符合程度</u>				
		27. *学科建设计划中对本科专业建设的举措与效果				
	3.4 课程资源	28. 课程建设规划与执行		教务处	课程是教学的基本单元。课程资源包括课程与教材以及网络资源、学科与科研资源等辅助教学资源。属课堂教学及其他教学活动的“软”基础。学校要加强课程资源建设，建成一批优秀课程与教材等，形成与培养目标相适应的、内容丰富的高水平辅助教学资源。	课程数量课程质量教材建设辅助资源资源利用
		29. 课程的数量、结构及优质课程资源建设				
		30. 教材建设与选用				
	3.5 社会资源	31. 合作办学、合作育人的措施与效果		校办 国际交流处	社会资源是当代大学教学资源的重要补充。学校应尽量发挥各自联系行业或服务区域发展的特点，以服务求支持，积极主动开展合作办学、合作育人、合作发展等，共建教学资源。积极开拓社会捐赠渠道，将成为大学新常态。学校积极有效、有组织利用社会资源办学，也是大学办学水平和服务社会水平的具体体现。	合作办学共建资源深度广度使用效率各界捐赠
		32. 共建教学资源情况				
		33. 社会捐赠情况				

审核项目	审核要素	审核要点	一级指标 责任人	二级指标 责任单位	要点解读	考察重点
4. 培养过程	4.1 教学改革	34. 教学改革的总体思路及政策措施	汪歙萍 吴建农 郭爱萍	教务处 学生处 现代信息与教育技术中心	提高教学质量必须深化教学改革，强化教学研究。学校应将教学改革作为提高教学质量的重要推动力，将教学改革贯穿于人才培养的全过程，将教学改革与研究变成广大教育工作者的自觉行为。大力推进培养模式、教学模式和教学管理模式改革，推动教学质量的不断提升。健全创新创业教育机制，激发学生的创新思维和创新意识，促进学生的可持续学习和开展创新活动的的能力素质培养。教学及管理信息化是适应新时代，做好教育工作的有力保障，是提高教学质量的有效支撑。	顶层设计培养模式教学模式管理模式改革效果
		35. 人才培养模式改革，人才培养体制机制改革				
		36. 深化创新创业教育的措施与效果				
		37. 教学及管理信息化				
	4.2 课堂教学	38. 教学大纲的制订与执行		教务处 科技处	课堂教学是学校人才培养的主渠道。学校要制定并严格执行课程教学要求（标准）和教学大纲。要积极促进教与学、教学与科研的紧密结合。要重视备课、讲授、笔记、讨论、作业、答疑考试等各个环节。要积极推进教学内容、方法与手段及考核评价方法的改革	教学要求 教学大纲 教学内容 方法手段 考核评价
		39. 教学内容对人才培养目标的体现，科研转化教学				
		40. 教师教学方法，学生学习方式				
		41. 考试考核的方式方法及管理				
	4.3 实践教学	42. 实践教学体系建设		教务处 实验室与设备管理处	实验实践教学体系？平台建设与专门技术人员队伍建设情况。学生创新实践能力培养的问题思考，如何推进实验实践教学改革，效果？学校实习、实训基地建设情况，满足教学要求？设计性、综合性实验开设与实验室开放、使用？实习、实践环节、毕业论文（设计）的教学管理与质量？	体系状况 实验教学 实习实训 毕业设计 综合训练
		43. 实验教学与实验室开放情况				
		44. 实践教学的落实及效果				
	4.4 第二课堂	45. 第二课堂育人体系建设与保障措施		学生处 团委 国际交流处 教务处	第二课堂是指培养方案主要教学环节以外的其他教育教学环节。学校应高度重视第二课堂在人才培养中的重要作用，建立并完善第一课堂与第二课堂紧密结合的人才培养体系。在充分发挥第一课堂主渠道作用的同时，充分发挥第二课堂德育教育优势。积极支持各种类型健康向上的学生社团和俱乐部建设，开展丰富多彩的课外活动；应注重建设美丽的校园环境和浓郁的校园文化，使学生受到良好的感染、熏陶和激励。应充分利用学科和科研资源，为学生提供学术环境，支持学生开展课外科技活动；应采取有效措施，引导学生积极投身社会实践；应积极创造条件，给学生提供更多的国内外跨校和跨文化学习交流的机会。	育人体系 德育体系 校园文化 学生社团 科技活动 社会实践 学生交流
		46. 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果				
		47. 学生国内外交流学习情况				

审核项目	审核要素	审核要点	一级指标 责任人	二级指标 责任单位	要点解读	考察重点
5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	48. 学校总体生源状况	汪歙萍 吴建农	教务处	招生工作是人才培养工作的起点，生源质量是培养质量的基础，生源数量与质量在一定程度上反映了学校的人才培养质量与社会声誉。学校应高度重视招生工作，创新思路，采取有效措施吸引优秀考生，优化生源结构，提高生源质量。各专业生源数量情况分析。	总体情况 专业情况 生源结构 研究分析 创新招数
		49. 各专业生源数量及特征				
	5.2 学生指导与服务	50. 学生指导与服务的内容及效果		学生处、团委	教育的本质是培养人，人才培养要以学生为本。学校应关心每个学生，把促进学生健康成长作为学校一切工作的出发点和落脚点。 学校应建立完善的学生指导与帮扶体系，帮助学生成长成才。 应采取有效措施鼓励教师积极参与学生指导，关爱学生。	具体内容 开展方式 保障措施 教师参与 学生评价
		51. 学生指导与服务的组织与条件保障				
		52. 学生对指导与服务的评价				
	5.3 学风与学习效果	53. <u>学生学习态度</u> 、学风建设的措施与效果		学生处 教务处 后勤管理处	学风是学校学生群体或个人在对知识、能力的渴求过程中表现出来的带有倾向性、稳定性的治学态度、学习方法和行为，是学生内在学习态度和外在学习行为的综合表现。 针对学生的学习应采取有效措施加强学风建设，形成充分调动学生自主学习的机制、环境和氛围，引导学生明确学习目的、端正学习态度，勤奋学习、刻苦钻研。 学习效果是指学生的学习成就，也是学校人才培养的结果，具体表现为德、智、体、美等各方面。 学生事务管理、心理咨询服务、学生宿舍是学校工作的重要方面。	学风状况 重视程度 措施效果 学业表现 学生感受
		54. 学生学业成绩及综合素质表现				
		55. 学生对自我学习与成长、 <u>宿舍文化建设</u> 的满意度				
	5.4 就业与发展	56. 毕业生就业率与职业发展情况		学生处	毕业生的就业与职业发展情况是学校人才培养质量的窗口。毕业生就业率与就业质量，反映了学校人才培养被社会的认可度。毕业生的职业发展情况，是对学校人才培养工作的总体反映。 学校人才培养目标确定的合理性、人才培养目标的达成度等，最终由毕业生的职业发展来检验。 毕业生的职业发展主要指学生毕业一段时间（例如五年后）在社会与专业领域的发展情况。	初就业率 就业质量 专业成就 单位评价 个人满意
		57. 用人单位对毕业生评价				

审核项目	审核要素	审核要点	一级指标 责任人	二级指标 责任单位	要点解读	考察重点
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	58. 质量标准建设	程裕东 吴建农	教务处 发展规划处	教学质量保障体系是指以提高和保证教学质量为目标,运用系统方法,依靠必要的组织结构,把学校各部门、各环节的教学质量管理活动严密组织起来,将教学和信息反馈的整个过程中影响教学质量的一切因素控制起来,形成一个有明确任务、职责、权限、相互协调、相互促进的质量管理的有机整体。只有建立一个完善有效的教学质量保障体系,才能确保教学质量的持续提升。	质量标准 规章制度 组织机构 运行机制 管理队伍
		59. 学校质量保障模式及体系结构				
		60. 质量保障体系的组织、制度建设及运行情况				
		61. 教学质量保障队伍建设				
	6.2 质量监控	62. <u>专业自主评估制度</u> 的内容与执行情况		教务处	质量监控是质量保障体系的重要职能之一。应建立完善的教学管理规章制度和教学质量监控机制,对主要教学环节的教学质量实施有效监控。应建立完善的评教、评学制度。应定期开展课程评估、和学校二级学院(系)的教学评估工作。切实开展专业自主评估,推进专业持续整改工作。积极参与专业认证、国际认证等,提高学生竞争力和可持续发展能力。	监控环节 监控方式 评教评学 课程评估 专业评估
		63. <u>专业自主评估</u> 的方式和实施效果				
		64. <u>教学工作相关方面自我评估及质量监控的方式和效果</u>				
	6.3 质量信息及利用	65. 校内教学基本状态数据库建设情况		发展规划处 教务处 校办	质量信息的统计、分析及反馈,是质量保障体系有效运行的重要保障。建立质量信息公开制度,是高等教育质量接受社会监督和评价的重要途径。学校应建立制度,对能反映教学质量的信息进行跟踪调查与统计分析,对本科教学基本状态数据进行统计分析,并将结果及时反馈给相关机构与个人。学校有责任向政府报告和向社会公开人才培养质量信息,接受监督与评价。	信息统计 信息分析 信息反馈 状态数据 质量报告
		66. 质量信息统计、分析、反馈机制				
		67. 质量信息公开及年度质量报告				
	6.4 质量改进	68. 质量改进的途径与方法		教务处 发展规划处	质量改进是针对教学质量存在问题和薄弱环节,采取有效的纠正与预防措施,并对质量保障体系进行持续改进,达到持续改进质量的目的。应针对质量监控和质量分析中发现的质量问题、以及提出的质量改进建议等,制定纠正与改进措施。配备必要的资源,进行质量改进,并对其有效性适时进行评价。	改进机制 预防措施 纠正办法 资源配备 效果评价
		69. 质量改进的效果与评价				

审核项目	审核要素	审核要点	一级指标 责任人	二级指标 责任单位	要 点 解 读	考察重点
自选特色项目	70. 学校可自行选择有特色的补充项目		程裕东 吴建农	校办 发展规划处	特色项目不是指项目特色，是6个项目（方面）之外的，还有自己认为有特色的额外项目。也不同于原水平评估中的特色（那是指长期办学过程中积淀形成的，优于其他学校）如海洋特色等。	

注：1. 每个审核要素（二级指标）须形成500字左右的综述，多部门共同参与的，综述由第一责任部门牵头完成。

2. 每个审核要点（三级指标）须提交不低于2000字（含图、表）的内容，其中三分之一篇幅用于描述该项指标存在的问题与不足，并提出具体的改进措施。另提供不低于5个附件做支撑。

上海海洋大學

****部门

本科教学工作审核评估对应指标自评报告

统稿人：_____

手 机：_____

完成时间：_____

审 核 人：_____

手 机：_____

审核时间：_____

目 录

<u>学校概况（校办）</u>	31
<u>一、定位与目标</u>	31
<u>1.1 办学定位（校办、发展规划处）</u>	31
<u>1.2 培养目标（教务处）</u>	31
<u>1.3 人才培养中心地位（校办、发展规划处）</u>	31
<u>二、师资队伍</u>	31
<u>2.1 数量与结构（人事处）</u>	31
<u>2.2 教育教学水平（教务处、人事处、工会）</u>	31
<u>2.3 教师教学投入（教务处、人事处）</u>	31
<u>2.4 教师发展与服务（人事处、教务处）</u>	32
<u>三、教学资源</u>	32
<u>3.1 教学经费（财务处）</u>	32
<u>3.2 教学设施（实验室与设备管理处、后勤处、现教中心、图书馆）</u>	32
<u>3.3 专业设置与培养方案（教务处、科技处）</u>	32
<u>3.4 课程资源（教务处）</u>	32
<u>3.5 社会资源（校办、国际交流处）</u>	32
<u>四、培养过程</u>	32
<u>4.1 教学改革（教务处、学生处、现教中心）</u>	32
<u>4.2 课堂教学（教务处、科技处）</u>	33
<u>4.3 实践教学（教务处、实验室与设备管理处）</u>	33
<u>4.4 第二课堂（学生处（团委）、国际交流处、教务处）</u>	33

五、学生发展	33
5.1 招生及生源情况（教务处）	33
5.2 学生指导与服务（学生处（团委））	33
5.3 学风与学习效果（学生处、教务处、后勤管理处）	33
5.4 就业与发展（学生处）	33
六、质量保障	34
6.1 教学质量保障体系（教务处、发展规划处）	34
6.2 质量监控（教务处）	34
6.3 质量信息及利用（发展规划处、教务处、校办）	34
6.4 质量改进（教务处、发展规划处）	34
七、特色项目（校办、发展规划处）	34

校级自评报告撰写要求：

①**每个**审核要素（**二级指标**）须形成**500字左右的综述**，多部门共同参与的，综述由第一责任部门牵头完成。

②**每个**审核要点（**三级指标**）须提交不低于2000字（含图、表）的内容，其中**不少于三分之一篇幅用于描述该项指标存在的问题与不足，并提出具体的改进措施**。

③相关统计表格可按顺序在正文中出现，但具体清单应根据指标体系编号，作为附件支撑材料，**每个**审核要点（**三级指标**）须提供不低于5个附件做支撑。

文档格式要求：

1. 一级标题，黑体三号，段前、段后各0.5行
2. 二级标题，黑体小三，段后0.3行
3. 三级标题，仿宋，四号，加粗
4. 正文，仿宋，小四，1.3倍行距
5. 表格，宋体五号字（所有表格宽度请统一）
6. 目录，由WORD文件**自动生成**，生成到三级目录
章节内容按指标体系撰写，参考如下：

学校概况（校办）

正文

一、定位与目标

1.1 办学定位（校办、发展规划处）

综述（校办牵头）

参考审核要点，再分 1.1.1 等三级目录

1.2 培养目标（教务处）

综述

参考审核要点，再分 1.2.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

1.3 人才培养中心地位（校办、发展规划处）

综述（校办牵头）

参考审核要点，再分 1.3.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

二、师资队伍

2.1 数量与结构（人事处）

综述

参考审核要点，再分 2.1.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

2.2 教育教学水平（教务处、人事处、工会）

综述（教务处牵头）

参考审核要点，再分 2.2.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

2.3 教师教学投入（教务处、人事处）

综述（教务处牵头）

参考审核要点，再分 2.3.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

2.4 教师发展与服务（人事处、教务处）

综述（人事处牵头）

参考审核要点，再分 2.4.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

三、教学资源

3.1 教学经费（财务处）

综述

参考审核要点，再分 3.1.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

3.2 教学设施（实验室与设备管理处、后勤处、现教中心、图书馆）

综述（实验室与设备管理处牵头）

参考审核要点，再分 3.2.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

3.3 专业设置与培养方案（教务处、科技处）

综述（教务处牵头）

参考审核要点，再分 3.3.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

3.4 课程资源（教务处）

综述

参考审核要点，再分 3.4.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

3.5 社会资源（校办、国际交流处）

综述（校办牵头）

参考审核要点，再分 3.5.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

四、培养过程

4.1 教学改革（教务处、学生处、现教中心）

综述（教务处牵头）

参考审核要点，再分 4.1.1 等三级目录
存在的不足与改进措施

4.2 课堂教学（教务处、科技处）

综述（教务处牵头）
参考审核要点，再分 4.2.1 等三级目录
存在的不足与改进措施

4.3 实践教学（教务处、实验室与设备管理处）

综述（教务处牵头）
参考审核要点，再分 4.3.1 等三级目录
存在的不足与改进措施

4.4 第二课堂（学生处（团委）、国际交流处、教务处）

综述（学生处牵头）
参考审核要点，再分 4.4.1 等三级目录
存在的不足与改进措施

五、学生发展

5.1 招生及生源情况（教务处）

综述
参考审核要点，再分 5.1.1 等三级目录
存在的不足与改进措施

5.2 学生指导与服务（学生处（团委））

综述
参考审核要点，再分 5.2.1 等三级目录
存在的不足与改进措施

5.3 学风与学习效果（学生处、教务处、后勤管理处）

综述（学生处牵头）
参考审核要点，再分 5.3.1 等三级目录
存在的不足与改进措施

5.4 就业与发展（学生处）

综述
参考审核要点，再分 5.4.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

六、质量保障

6.1 教学质量保障体系（教务处、发展规划处）

综述（教务处牵头）

参考审核要点，再分 6.1.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

6.2 质量监控（教务处）

综述

参考审核要点，再分 6.2.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

6.3 质量信息及利用（发展规划处、教务处、校办）

综述（发展规划处牵头）

参考审核要点，再分 6.3.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

6.4 质量改进（教务处、发展规划处）

综述（教务处牵头）

参考审核要点，再分 6.4.1 等三级目录

存在的不足与改进措施

七、特色项目（校办、发展规划处）

附件清单格式参考：

序号	对应审核要点	支撑附件
1	1.1.1	
2		
3		
4		
5		
6	1.1.2	
7		
8		
9		
10		

上海海洋大学本科教学工作审核评估上海方案“5+5” 数据采集清单及来源

	审核项目	审核要素	审核要点	数据采集设计表	数据来源
新增5个要点	2. 师资队伍	2.3 教师教学投入	聘请行业教师为本科生授课情况	近两年行业专家为本科生授课汇总表	教务处、学院
				近两年行业专家为本科生开展讲座汇总表	学院
				近两届毕业论文由行业教师指导情况	教务处、学院
			实施本科教师教学激励计划的措施与效果	近三学年教授、副教授队伍情况	人事处
				近三学年教授、副教授为本科生整体授课情况	教务处
				各学院近三学年教授、副教授授课比率和平均学时	教务处
				各学院近三学年教师坐班答疑情况	教务处
				各学院近三学年教师自习辅导情况	教务处
				各部门近三学年新进教师职前培训情况	人事处
				近三学年新进教师助教整体情况	人事处
	3. 教学资源	3.3 专业设置与培养方案	学科建设计划中对本科专业建设的举措与效果	学科建设获得情况	科技处
				近三年高峰高原学科引进师资为本科生授课情况	学院、教务处
				近三年投入本科专业建设项目情况	学院、教务处
	4. 培养过程	4.1 教学改革	深化创新创业教育的措施与效果	近三年创新创业教育情况	教务处、学生处
				近三年人才培养模式创新实验项目	教务处、学院
				近三年创新创业计划项目导师一览表	教务处、学生处
				近三年大学生创新创业大赛获奖情况	教务处
				近三年大学生参加各类竞赛获奖情况	教务处
	6. 质量保障	6.2 质量监控	教学工作相关方面自我评估及质量监控的方式和效果	课堂教学质量评估统计表	教务处
				课程试卷质量评估	教务处
				成绩复议情况	教务处
				毕业设计（论文）质量评估	教务处
				学生评教情况	教务处

	审核项目	审核要素	审核要点	数据采集设计表	数据来源
修订5个要点	3. 教学资源	3.3 专业设置与培养方案	专业培养方案的制定、执行与调整，与人才培养目标的符合程度	本科人才培养方案课程体系结构	教务处
				近三学年各学院新开课程一览表	教务处
				毕业生就业整体情况	学生处
				毕业生就业与专业相关度	学生处
				毕业生就业评价	学生处
	5. 学生发展	5.3 学风与学习效果	学生学习态度、学风建设的措施与效果	课堂出勤情况	学生处、教务处、学院
				本科生图书借阅情况	图书馆
				考场违纪情况	教务处
			学生对宿舍文化建设的满意度	学生对宿舍环境的满意度	后勤管理处、宣传部
				社区活动	后勤管理处、宣传部
				宿舍评比	后勤管理处、宣传部
	6. 质量保障	6.2 质量监控	专业自主评估制度的内容与执行情况	专业自主评估整体情况	教务处
			专业自主评估的方式和实施效果	各专业毕业生就业率	学生处
				毕业生对本科教学工作满意度	学生处

注：新增要点 2.3 请人事处，3.3 请科技处，4.1 请学生处完善、补充；
 修订要点 5.3 请学生处牵头，图书馆、后勤管理处共同协助完善、补充；
 其他要点由教务处修改完善。

上海海洋大学本科教学工作审核评估 对职能部门的相关工作指引

各部门：

根据《上海海洋大学本科教学工作审核评估工作方案》（沪海洋教〔2017〕56号）文件精神，现对各职能部门2018年1-3月的审核评估工作提出指引。

1. 制订本部门评建工作计划，各项工作落实到人。

2. 完成本部门支撑本科教学工作的**自评报告**，并根据自评报告梳理问题，制定**改进措施**。

3. 根据《本科教学审核评估相关问题参考》《本科教学工作审核评估范围、任务分解及要点解读》，完成《上海海洋大学本科教学工作审核评估自评报告》中本部门所**对应指标的自评内容**：

①每个审核要素（二级指标）须形成500字左右的综述，多部门共同参与的，综述由第一责任部门牵头完成。

②每个审核要点（三级指标）须提交不低于2000字（含图、表）的内容，其中不低于三分之一的篇幅用于描述该项指标存在的问题与不足，并提出具体的改进措施。

③每个审核要点（三级指标）须提供不低于5个附件做支撑，并在自评报告后形成附件清单。

4. 参考《上海海洋大学本科教学工作审核评估上海方案“5+5”数据采集清单及来源》，对照相应审核要点，根据我校实际情况**完善可支撑相关审核要点的数据采集清单，可增加或重新设计或修改采集表**，并及时反馈评建办，启动本部门相关数据的采集。

审核评估需要全体教职员工鼎力支持，望各部门明确目标、广泛动员，及时分解任务、把握进展，全面推进各部门审核评估准备工作进程。

上述材料1请在3月2日（周五）前发至评建办公室；

材料2、3、4请于3月23日（周五）前发至评建办公室。

评建办公室联系人：刘老师、宋老师

联系电话：61900117

联系邮箱：pjb@shou.edu.cn

审核评估评建办公室

二〇一八年一月三十一日

附件：

1. 本科教学审核评估相关问题参考
2. 上海海洋大学本科教学工作审核评估范围、任务分解及要点解读
3. 上海海洋大学本科教学审核评估自评报告参考格式
4. 审核评估上海方案“5+5”数据采集清单及来源（待完善）
5. 审核评估上海方案“5+5”数据采集表（待修改、完善）

上海海洋大学本科教学工作审核评估 对学院的相关工作指引

各学院（部）：

根据《上海海洋大学本科教学工作审核评估工作方案》（沪海洋教〔2017〕56号）文件精神，现对学院2018年1-4月的审核评估工作提出指引。

一、主要任务

学院审核评估工作是学校审核评估重要的组成部分。2018年1-4月是学院审核评估自评自建阶段。本阶段学院的主要任务是制订学院自评自建工作方案，按照审核评估范围和引导性问题，扎实开展评建工作；撰写学院审核评估自评报告（含支撑材料）；开展试卷、实验实习报告、毕业论文等专项整理工作。

二、工作指引

（一）制订二级学院评建工作方案

围绕学院自评报告、支撑材料及相关数据整理等工作要求，形成《**学院（部）审核评估评建工作方案》，各项具体工作需落实到人，方案须经院党政联席会议讨论通过。

（二）准备学院自评报告、支撑材料及相关数据

1. 学院自评报告

（1）自评报告以学院为单位，分学院概况、定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障、特色等8大部分。

（2）自评报告要认真研究和分析办学定位与目标，重点围绕专业定位、专业建设和专业培养效果的符合度，对培养过程、学生发展、特色、问题与对策进行阐述。

（3）自评报告要求主题突出，文字精炼，有数据支撑和个案分析；原则上不低于10000字，且有不低于三分之一的篇幅为问题和对策分析。

2. 学院支撑材料

包括：成果类、人物类、管理类和其他类。

（1）成果类：十二五以来学院国家级和省市级质量工程项目，历届国家级和省市级教学成果，近三年本科在校生成果（论文、发明专利、专著、研究报告和文化艺术作品等）。

（2）人物类：学院办学以来的杰出校友、优秀毕业生以及有代表性的毕业生的事例。对人物特点、特征、事例进行陈述。每个事例100字左右。

(3) 管理类：反映学院教学管理、学生管理、特色管理的文字材料，重点是质量监控与保障体系的标准建立与汇编，包括所有专业的简况表、自评报告、专家评估意见、整改方案等专业建设佐证材料。

(4) 其他类：无法纳入上述三种类别，能体现学院办学特色的材料。

3. 采集上海方案（新增及修订）数据

参考《上海海洋大学本科教学工作审核评估上海方案“5+5”数据采集清单及来源》，启动学院相关数据的采集。

（三）开展文档专项整理工作

1. 试卷整理与归档

(1) 重点对 2017-2018（1）学期的试卷(含独立实验、实习课的实验报告、实习报告等)进行整理与归档。严格按照归档要求，并填写试卷归档汇总表。

(2) 检查 2015-2016 学年、2016-2017 学年的试卷(含独立实验、实习课的实验报告、实习报告等)归档情况，建立归档汇总表。

(3) 2017-2018（2）学期的须在 9 月中旬完成。

2. 毕业论文（设计）归档与引导

(1) 按照《上海海洋大学毕业论文（设计）管理规定》进行归档。对 2016、2017 两届毕业论文（设计）进行整理归档。

(2) 加强对 2018 届毕业论文的规范性引导，2018 届毕业论文归档工作须在 9 月中旬完成。

三、工作要求

1. 各学院高度重视、统筹规划、认真做好各项工作。

2. 3 月 2 日（周五）下班前发送《**学院(部)审核评估评建工作方案》至评建办。

2. 3 月 23 日（周五）下班前发送《审核评估**学院(部)自评报告》、学院支撑材料目录清单至评建办。

校评建办公室联系人：刘老师、宋老师

联系电话：61900117

联系邮箱：pjb@shou.edu.cn

审核评估评建办公室

二〇一八年一月三十一日

附件：

1. 本科教学审核评估相关问题参考
2. 上海海洋大学**学院本科教学工作审核评估自评报告要点解读
3. 《上海海洋大学审核评估学院自评报告》格式模板
4. 上海海洋大学试卷及实验实习报告归档汇总表
5. 上海海洋大学毕业论文（设计）归档汇总表
6. 审核评估上海方案相关数据学院采集部分

本科教学工作审核评估范围及要点解读（学院）

审核项目	审核要素	审核要点	学院自评报告要点解读
1. 定位与目标	1.1 办学定位	1. 学校办学方向、办学定位及确定依据	学院定位与学校办学定位的匹配情况
		2. 办学定位在学校发展规划中的体现	
	1.2 培养目标	3. 学校人才培养目标及依据	学院各专业培养目标及与学校的人才培养目标的对接关系； 专业对于本专业相关的社会需求有足够深入的理解，并能够对未来发展有合理预期。培养目标适当，符合学校的整体目标。通过各种渠道使得培养目标被相关各方知晓，特别是教职员工与学生对培养目标有足够的认知与理解。 培养目标能够比较清楚的描述学生最具有竞争优势的领域，以及毕业后 5 年左右在正常情况下应该能够承担的社会与专业责任。这一预期应该与毕业要求相匹配。培养目标是所有合格毕业生的要求，而不是争取部分毕业生达到的过高期望。专业能够描述对培养目标的达成度如何进行评价，其目标必须具有可衡量性。 有相应的制度，通过相对规范的过程对培养目标是否达成进行评价，并保存相关的工作记录与评价结果记录。历史记录能够证明培养目标的评价与修订过程规范合理，并有行业与企业专家参与。
		4. 专业培养目标、培养规格及依据	
	1.3 人才培养中心地位	5. 落实学校人才培养中心地位的政策与措施	学院领导对本科教学的重视情况； 学院在本科教学方面的政策文件、举措及效果； 教学中心地位有明确表述并且有可衡量性，有相应的制度保证，并对此项目标能否实现建有监控与评价体系。
		6. 人才培养中心地位的体现与效果	
		7. 学校领导对本科教学的重视情况	

审核项目	审核要素	审核要点	学院自评报告要点解读
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	8. 教师队伍的数量与结构	生师比；专、兼职教师的数量，结构分析；师资队伍规划建设、举措及成效；教师资源有效满足教学的需要。结构合理主要考虑的是对于不同类别的课程或教学活动，承担的教师是否有合适的经验与背景。
		9. 教师队伍规划建设及发展态势	
	2.2 教育教学水平	10. 专任教师的专业水平与教学能力	科研水平与教学能力：科研水平、教学获奖、学生评教、教学成果等；师德师风建设措施与效果； 教师队伍的整体水平总体上能够支撑学生培养目标的达成；同时每个教师的个人水平、经验、能力能够胜任其承担的实际教学任务。特别是承担具有明显行业性课程的教师，本身的行业背景满足要求。能够适当考虑近年内可预期的人员变动（如某类人员退休时间相对集中等）。
		11. 学校师德师风建设措施与效果	
	2.3 教师教学投入	12. 教授、副教授为本科生上课情况	教授、副教授、外聘教师、行业教师为本科生上课情况；开展、参与教学研究、教学改革与建设情况，如：教改项目、教研论文和团队建设及其他相关项目；实施本科教师教学激励计划的相应措施与效果 教师承担的与本科生教学相关任务的量尤其质能够支撑学生培养目标的达成（特别是高水平的教师），包括总体投入和具体到教学任务两个方面。教师能积极参与教学研究与改革。兼职教师有明确的任务和针对性，并对实际效果有适当评价。（工程类有企业与行业专家作为兼职教师） 教师能够为学生提供指导、咨询、服务，并对学生职业生涯规划、职业从业教育有足够的指导，专业对此有明确的要求与相应的评价。 通过激励计划的实施举措，保障教师潜心教学，以学生为本，以教学为中心。
		13. *聘请行业教师为本科生授课情况	
		14. 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况	
		15. *实施本科教师教学激励计划的措施与效果	
	2.4 教师发展与服务	16. 提升教师教学能力和专业水平的政策措施	提升教师教学能力和专业水平的政策、措施；教师参加国内外培训、交流情况；服务教师职业生涯发展的政策措施； 对教师在教学质量提升中承担的责任、改进工作和实际投入情况有明确要求与评价。 能够有效地支持教师队伍建设，吸引和稳定合格的教师，并支持教师本身的专业发展，包括对年轻教师的指导和培养。有关制度和办法明确，并被全体教师所了解，有可以证明其实效的证据。
		17. 服务教师职业生涯发展的政策措施	

审核项目	审核要素	审核要点	学院自评报告要点解读
3. 教学资源	3.1 教学经费	18. 教学经费投入及保障机制	教学经费投入情况与保障机制；日常教学经费情况，如：投入增长、经费分配、比例、效益、生均教学经费有保证。经费总量以及教学投入的量与内容能满足本科培养目标的需要。
		19. 学校教学经费年度变化情况	
		20. 教学经费分配方式比例及使用效益	
	3.2 教学设施	21. 教学设施满足教学需要情况	教学设施情况，如：教室、实验室、教学辅助资料等在数量和功能上满足教学需要。主要有三个要点：数量能满足；状态（含功能、性能和管理）正常；学生受益情况。有良好的管理、维护和更新机制。 教学、科研设施的开放程度及利用情况；实验室及设备计算机、网络及图书资料能够满足学生的学习以及教师的日常教学和科研所需，尤其是能被学生充分利用。资源管理规范，共享程度高。 教学信息化情况，如：课程网站、多媒体资源等信息化条件；能够提供达成培养目标所必须的基础设施，包括为学生实践活动、创新活动提供的有效支持。对于这些基础设施与培养目标达成的关系能够明确表述，对效果的体现能提供相关证明材料。
		22. 教学、科研设施的开放程度及利用情况	
		23. 教学信息化条件及资源建设	
	3.3 专业设置与培养方案	24. 专业建设规划与执行、专业特色的形成	专业特色；专业培养方案的制定、执行与调整；学科对专业建设的支撑情况 专业建设规划有没有？执行情况？ 专业建设的成效如何？优势专业、特色专业、品牌专业？影响力？ 新办专业，是否有学科支撑？条件？质量？ 专业培养方案在人才培养目标、培养规格、课程设置等方面体现学校办学指导思想和实际需要？专业设置与调整、培养方案及其制定（修订）的审批情况？ 整合学科建设优势，有效促进本科专业建设，加强高峰高原对本科教学的反哺作用。
		25. 专业设置与结构调整，优势专业与新专业建设	
		26. 专业培养方案的制定、执行与调整，与人才培养目标的符合程度	
		27. *学科建设计划中对本科专业建设的举措与效果	
	3.4 课程资源	28. 课程建设规划与执行	课程数量、结构，优质课程资源建设；教材建设情况； 提供充足材料说明课程设置对于培养目标达成的支持。课程体系设计有企业或行业专家参与。有足够材料证明外部专家在课程设置中真正发挥了作用。对课程实施状况和实际效果实现程度进行评价。 校院两级的教学管理与服务规范，能有效地支持专业培养目标的达成。学校的教学管理与服务有利于教学质量的持续改进，有利于支持面向全体学生的培养目标达成。
		29. 课程的数量、结构及优质课程资源建设	
		30. 教材建设与选用	
	3.5 社会资源	31. 合作办学、合作育人的措施与效果	中外合作情况；校外实习实践基地，共建基地、设施情况； 社会捐赠情况，如企业捐建、校友捐赠
		32. 共建教学资源情况	
		33. 社会捐赠情况	

审核项目	审核要素	审核要点	学院自评报告要点解读
4. 培养过程	4.1 教学改革	34. 教学改革的总体思路及政策措施	学院教育教学改革的举措与成效，人才培养模式方面的创新等解决问题 1：教育理念需要进一步升华，培养目标需要进一步凝炼细化（多元观念背景下精英人才观不够明确具体，聚焦立德树人不够，学生阅读理解、分析思考、表达交流、探索实践能力不足，领军人才的领导能力、服务国家、奉献社会的担当意识培养不足等）。解决问题 2：培养方案与课程体系需要进一步优化（通识不足不实，基础不宽不厚，学科交叉不足，专业主干精专不突出、学生选择空间较小。需要进行新一轮整合：专业主干与学科前沿整合，理论课程与实践课程整合，通识教育与基础专业课程融合，增加创新创业教育内容等；）
		35. 人才培养模式改革，人才培养体制、机制改革	
		36. 深化创新创业教育的措施与效果	
		37. 教学及管理信息化	
	4.2 课堂教学	38. 教学大纲的制订与执行	教学大纲的制订与执行，教学日历；教学内容对培养目标的体现，科研转化教学情况，如：科研导师、毕业设计、前沿课程等；教师教学方法与学生学习方式多样性，如答疑辅导、过程考核等；考试考核的方式方法及管理，加强过程管理
		39. 教学内容对人才培养目标的体现，科研转化教学	
		40. 教师教学方法，学生学习方式	
		41. 考试考核的方式方法及管理	
	4.3 实践教学	42. 实践教学体系建设	实践教学体系建设，如学分、学时比例、师资队伍、设施条件等；实践环节教学情况，如实验室开放、实践教学效果等
		43. 实验教学与实验室开放情况	
		44. 实践教学的落实及效果	
	4.4 第二课堂	45. 第二课堂育人体系建设与保障措施	结合第一课堂建设第二课堂情况；社团建设、学生科技活动等情况；学生国内外交流学习情况
		46. 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果	
		47. 学生国内外交流学习情况	

审核项目	审核要素	审核要点	学院自评报告要点解读
5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	48. 学校总体生源状况	分析各专业生源数量及特征；对本专业生源情况有足够了解，并对其变化有清醒认识，在此基础上形成吸引优秀生源办法、制度和措施，形成相对稳定的工作队伍。
		49. 各专业生源数量及特征	
	5.2 学生指导与服务	50. 学生指导与服务的内容及效果	对学生指导与服务的内容与效果，组织与条件保障；即具有完善的学生学习指导、职业规划、就业指导、心理辅导等方面的措施并能够很好落实。有专门的机构与人员负责对学生进行相应的指导，包括面上的工作和应对特定问题两个层面，其工作职责与方式为学生广泛了解，并有足够的实例表明整个机制运转正常有效。学生对指导与服务的评价与认可度；
		51. 学生指导与服务的组织与条件保障	
		52. 学生对指导与服务的评价	
	5.3 学风与学习效果	53. 学生学习态度、学风建设的措施与效果	学风建设的措施与效果；促进学生自我学习与成长、宿舍文化建设（举措、成效及满意度）；学生学业成绩及综合素质表现； 有明确的教学活动为学生具备科学素养、社会责任感和职业道德提供达成的机会，这些活动必须是每个学生必须参加的。每个相关活动有明确的责任教师负责指导并对学生表现进行评价；有明确的评价方式，并有记载。
		54. 学生学业成绩及综合素质表现	
		55. 学生对自我学习与成长、宿舍文化建设的满意度	
	5.4 就业与发展	56. 毕业生就业率与职业发展情况	学院毕业生就业率与职业发展情况；用人单位对毕业生评价； 是否确实建立了有效的跟踪与反馈机制。跟踪是否已经能够形成固定做法，并稳定地增强覆盖面，其结果是否能够进入持续改进的循环。
		57. 用人单位对毕业生评价	

审核项目	审核要素	审核要点	学院自评报告要点解读
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	58. 质量标准建设	质量标准建设；组织架构、制度建设、运行情况；教学质量管理工作队伍；有针对培养目标与毕业要求的全过程学习状况评估与评价措施。跟踪记录信息能够支持对学生是否达到目标进行评价。考试内容是否能够反映该课程在培养目标达成中所承担的任务。实践环节、非专业技术性教学环节中表现的跟踪与评估是否达到要求。制度的建立，特别是该制度能够明显的体现出围绕培养目标达成的质量要求，能将培养目标达成与否和每门课程、每个主要教学环节的质量要求对应起来；基于制度的实施过程，即定期评价是否正常运转并有效。
		59. 学校质量保障模式及体系结构	
		60. 质量保障体系的组织、制度建设及运行情况	
		61. 教学质量管理工作队伍建设	
	6.2 质量监控	62. 专业自主评估制度的内容与执行情况	专业自主评估制度建设与成效；教学工作相关方面的监控与自我评估情况，如：教学检查制度、同行领导听课、督导、学生座谈等
		63. 专业自主评估的方式和实施效果	
		64. 教学工作相关方面自我评估及质量监控的方式和效果	
	6.3 质量信息及利用	65. 校内教学基本状态数据库建设情况	各种质量监控方式得到的结果，教学质量信息跟踪调查记录与统计分析报告？ 专业年度质量报告情况是否全面、客观？ 教学状态数据采集的工作要求，数据的真实、可靠性？ 质量保障分析、反馈机制、公开制度
		66. 质量信息统计、分析、反馈机制	
		67. 质量信息公开及年度质量报告	
	6.4 质量改进	68. 质量改进的途径与方法	质量改进的途径与方法；质量改进的效果与评价 评价的结果被用于专业的持续改进。专业提供的实例明确，且确实并非孤立事件，能够体现制度与过程的作用。
		69. 质量改进的效果与评价	
自选特色项目	70. 学校可自行选择有特色的补充项目		

本科教学审核评估相关问题参考

一、本科教学审核评估 111 个引导性问题

审核项目一：定位与目标

1. 学校的办学定位、办学理念、发展目标是什么?依据为何?
2. 学校教师、学生及校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度如何?
3. 学校在办学定位、办学理念、发展目标的确定及其落实方面存在什么问题?
4. 学校人才培养总目标是什么?是如何形成的?与学校办学定位的契合度如何?
5. 学校各专业人才培养目标是如何确定的?与学校人才培养总目标的关系如何?
6. 学校师生对人才培养目标的理解和认可程度如何?
7. 学校在确定人才培养目标方面存在什么问题?如何改进?
8. 学校在制度和措施等方面如何保证教学工作中心地位的?
9. 学校领导是如何重视教学的?
10. 学校各职能部门是如何服务教学的?
11. 学校在保证教学中心地位方面还存在什么问题?如何改进?

审核项目二：教师队伍

12. 学校的生师比如何?学校专任教师的数量及结构如何(职称结构、年龄结构、学缘结构、学历结构等)?能否满足教学要求?发展态势如何?
13. 学校各专业主讲教师队伍的数量及结构如何(职称结构、年龄结构、学缘结构等)?能否满足教学要求?发展态势如何?
14. 学校实验技术人员和教学辅助人员的数量与结构如何?能否满足教学要求?
15. 聘请境外教师承担本科生教学情况?效果如何?
16. 学校的师资队伍在上述方面存在什么问题?如何改进?
17. 学校在鼓励教师教书育人及加强师德建设方面采取了哪些措施?效果如何?
18. 学校主讲教师的专业水平与执教能力如何?
19. 学校实验、实践(实训)教学人员和教学辅助人员的业务水平如何?
20. 学校是否建立了对教师教育教学水平的评价机制?效果如何?
21. 学校教师在教育教学水平方面存在什么问题?如何改进?
22. 教师自觉履行教书育人职责及将主要精力投入本科教学工作情况?
23. 学校主讲本科课程的教授、副教授分别占教授、副教授总数的比例?教授、副教授主讲本科课程占总课程的比例?
24. 教师能否将自己的科研资源向本科生开放并将最新研究成果及学科前沿知识

融入教学内容中?

25. 教师参加教学研究、教学改革的情况?实际效果如何?教师参加校以上级别的教改立项课题的人数及比例如何?

26. 教师在专业建设(课程建设、教材建设、实验室建设等)方面发挥作用情况?

27. 学校教师在教学投入方面存在什么问题?如何改进?

28. 学校教师队伍建设及发展规划落实情况如何?各二级教学单位是否有, 具体措施?效果如何?

29. 学校建立的支撑教师专业发展的专门机构开展工作情况?效果如何?学校每年用于教师学习、培训的人均经费是多少?

30. 学校在服务教师职业生涯发展方面特别是在关心青年教师成长、提升其业务水平和教学能力方面采取了哪些措施?效果如何?

31. 学校在鼓励教师在职进修、提升学历及国内外学术交流等方面的政策措施情况?效果如何?

32. 学校如何在教师岗位聘用、考核评价及薪酬分配方面向教学倾斜?

33. 学校在关心与促进教师发展方面存在什么问题?如何改进?

审核项目三：教学资源

34. 学校投入本科教学的经费是多少?生均本科教学日常运行支出是多少?教学日常运行支出占经常性预算内事业费与学费收入之和的比例是多少?

35. 学校教学经费能否满足教学资源建设和日常教学运行的需要?是否建立了保障教学经费投入的长效机制?

36. 学校教学经费是如何分配的?是否有专门经费支持教学改革与大学生创新教育?是否有实践教学专项经费?是否将新增生均拨款优先投入实践教学?

37. 学校教学经费使用是否合理?是否进行年度经费使用效益分析?结果如何?

38. 学校在教学经费投入和经费使用效益上存在什么问题?如何改进?

39. 高校的办学条件指标能否达到教育部教发〔2004〕2号文件《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》中的合格要求?

40. 学校的各类教学设施(实验室、课堂教学设施、辅助教学设施、图书馆等公共教学设施)能否满足教学需要及学生自主学习要求?

41. 学校的教学、科研设施的开放程度如何?利用率如何?

42. 学校教学设施的建设与使用中存在什么问题?如何改进?

43. 学校专业建设规划的执行情况如何?是否有专业结构调整机制?

44. 学校专业建设的成效如何?是否建成了若干能够彰显办学优势与特色、具备一定影响力的品牌专业?

45. 新办专业的建设情况如何?其人才培养质量能否得到保证?
46. 学校在制定各专业培养方案时,如何在人才培养目标、培养规格、课程设置等方面体现学校办学指导思想和实际需要?
47. 学校在专业设置与调整方面、培养方案及其制定(修订)、执行等方面存在什么问题?如何改进?
48. 学校课程建设规划执行情况如何?课程建设取得了哪些成绩?
49. 学校课程总量多少?课程结构如何?双语课程、实践课程比例,是否符合培养目标需要?
50. 学校的教材建设规划执行情况如何?如何保障所选用教材的先进性与适用性?使用优秀教材和境外原版教材的比例?
51. 学校在课程和教材建设等方面存在什么问题?如何改进?
52. 学校在合作办学、合作育人、合作就业、合作发展上采取了哪些措施?效果如何?
53. 学校与社会共建教学资源方面取得了什么成效?
54. 近三年接受社会捐赠的情况怎样?其中校友捐赠有多少?
- 审核项目四: 培养过程**
55. 课程教学大纲的制订、执行与调整情况如何?
56. 是否有课程教学内容更新的相关制度与要求?教学内容如何体现人才培养目标?
57. 学校对教学方法、教学手段改革采取了哪些措施?有哪些先进的做法?效果如何?
58. 学校是如何加强网络教学资源建设的?建设成效如何?利用率与使用效果如何?
59. 学校在考试方法上进行了哪些改革?在加强考风考纪方面制订了哪些措施?取得了哪些成效?
60. 学校实践教学体系的建设思路是什么?如何推进实践教学改革的,效果如何?
61. 学校实习、实训基地建设情况,能否达到教学要求?
62. 学校设计性、综合性实验开设与实验室开放及使用情况?
63. 学校科研实验室向本科生开放情况如何?
64. 学校是如何保障实习、实践环节的教学效果的?
65. 学校是如何保障毕业论文(设计)质量的?
66. 学校在实践教学方面存在什么问题?如何改进?
67. 学校是否将第二课堂建设纳入人才培养体系建设?有哪些政策措施保障第二

课堂建设?

68. 学校的第二课堂的主要形式有哪些?第二课堂与第一课堂是如何紧密结合的?建设效果如何?

69. 学校是否制定了关于学生校(海)外学习经历的政策和措施?成效如何?

70. 学校在第二课堂建设方面存在什么问题?如何改进?

71. 学校教学改革的总体思路是什么?是否有切实可行的教学改革规划和具体实施方案?

72. 学校有哪些激励和促进广大师生积极参与教学改革研究与实践的政策与措施?

73. 学校在人才培养模式、教学内容与课程体系、教学方法与手段、教学管理等方面改革取得的成效?

74. 学校在教学改革方面存在什么问题?如何改进?

审核项目五：学生发展

75. 学校总体及各专业生源数量及结构特征如何?(如学生性别、民族、区域、家庭经济/社会背景、学生教育背景等)

76. 学校在现有条件下采取了哪些措施提高生源质量?效果如何?

77. 学校为学生在学期间提供重新选择专业的政策如何?

78. 学校的生源数量与质量方面存在什么问题?如何改进?

79. 学校在人才培养工作中是如何体现以学生为本的理念的?

80. 学校建立了什么样的学生指导与帮扶体系?效果如何?

81. 学校如何吸引和激励专任教师积极参与学生指导工作?参与面与参与程度如何?

82. 学校学生辅导员和本科生导师(如果设置)在日常工作中如何指导和帮助学生成长成才?效果如何?

83. 学校在学生指导与服务方面存在什么问题?如何改进?

84. 学校总体学习风气如何?学校在加强学风建设方面采取了什么样的政策措施?执行情况如何?

85. 近三年学校公开处理的学生考试违纪、抄袭作业、违反学校规章制度的人/次数?

86. 学生的学业成绩、专业能力及综合素质如何?

87. 学校是否建立对学生学习效果的评价机制?

88. 学校在学风建设和增强学生学习效果方面存在什么问题?如何改进?

89. 学校毕业生的就业情况(就业率、就业质量等)如何?

90. 学校采取了哪些措施提高就业率与就业质量?效果如何?
91. 学校是如何引导毕业生到国家最需要的地方与岗位工作?
92. 毕业生在社会特别是专业领域的发展情况如何?有哪些优秀校友?
93. 用人单位对毕业生的满意度如何?
94. 学校在促进毕业生就业与发展方面存在什么问题?如何改进?

审核项目六：质量保障

95. 学校是否重视教学质量标准建设?形成了怎样的质量标准体系?
96. 学校教学质量保障的模式是什么?结构怎样?
97. 学校教学质量保障体系是否做到了组织落实、制度落实和人员落实?
98. 学校教学管理队伍的数量、结构与素质是否满足质量保障要求?
99. 学校是否采取有效方式对教学全过程进行实时监控?
100. 学校是否建立了完善的评教、评学等自我评估制度?效果如何?
101. 学校是否形成了全员参与质量监控的良好氛围?
102. 学校在质量监控方面存在什么问题?如何改进?
103. 学校是否建立对能反映教学质量的信息进行跟踪调查与统计分析的制度?
104. 学校是否按教育部要求及时发布本科教学质量报告?质量报告是否全面、客观地反映本科教学质量现状及存在的主要问题?
105. 学校是否建立了校内教学状态数据库,运行情况如何?是否及时采集并上报本科教学状态数据?本科教学状态数据是否真实、可靠?
106. 学校是否按要求定期公布其他教学工作及人才培养质量信息?
107. 学校在人才培养质量信息统计、分析、反馈与公开方面存在什么问题?如何改进?
108. 学校是否定期对教学质量存在的问题进行分析并制定改进的措施,效果如何?
109. 学校质量改进的程序与机制是什么,如何对改进效果适时进行评价?
110. 学校在质量改进中对已参加的外部教学评估(例如水平评估、专业认证等)中存在的问题和薄弱环节进行了全面整改?效果如何?
111. 学校的质量改进存在什么问题?如何改进?

二、评估基本知识

1. 什么是审核评估？

审核评估是依据被评估对象自身设定的人才培养目标来评价被评估对象人才培养目标与效果的实现情况。审核评估主要看评估对象是否达到了自身设定的目标，国家不设统一评估标准，是用自己的尺子量自己，审核结论不分等级，形成写实性审核报告。审核评估的目的是引导学校建立自律机制，强化自我改进，不断提升办学水平和教育质量。

2. 审核评估的指导方针是什么？

审核评估的指导方针是“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”（二十字方针）。“以评促建”就是以评估工作带动学校各项建设和发展；“以评促改”就是通过评估工作推动学校的改革与创新；“以评促管”就是要通过评估更新学校的管理观念，促进管理规范；“评建结合”就是将评估工作与学校的教学改革及长远的建设目标一并考虑，统筹兼顾，以评估促进建设，以建设提升评估，评建共进；“重在建设”指评估只是一个手段，而建设是关键，提高教学质量才是最终的目的。

3. 审核评估的指导思想是什么？

审核评估的指导思想可以概括为“一坚持、两突出、三强化”。这就是要在坚持“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”这二十字方针的基础上，突出内涵建设，突出特色发展，强化办学合理定位，强化人才培养管理中心地位，强化内部质量保障体系建设，不断提高人才培养质量。

4. 审核评估的原则是什么？

审核评估坚持以下五项原则。一是主体性原则，强调以学校自我评估、自我检验、自我改进为主，体现学校在人才培养质量中的主体地位。二是目标性原则，强调以学校办学定位和人才培养目标为导向，关注学校目标的确定与实现。三是多样性原则，学校办学和人才培养的多样化，尊重学校办学自主权和自身特色，鼓励学校根据国家和社会需求，结合自身条件，合理确定自身的人才培养目标，制定质量标准，形成办学特色。四是发展性原则，强调注重学校内部质量标准和质量保障体系以及其长效机制的建立，关注内涵的提升和质量的持续提高。五是实证性原则，强调基于证据做出审核判断，以数据为依据，以事实来证明。

5. 审核评估的理念是什么？

审核评估强调“对国家负责，为学校服务”和“以学校为主体，以学生发展为本位”的理念。学生是学校的主人，是学习的主体。学校一切的教育教学活动都是为了学生的发展服务。审核评估充分尊重高校办学的多样性与自主性，关注学生身心发展，

重视学生对教学效果的评价，使学生成为评估的真正受益者。

6. 审核评估的重点（五个度）是什么？

审核评估的重点是对学校教学工作“五个度”进行审核。一是办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度；二是教师和教学资源的保障度；三是教学和质量保障体系运行的有效度；四是学生和社会用人单位的满意度；五是人才培养目标与培养效果的达成度。

7. 审核评估的特征是什么？

不设统一的评估标准，强调“一校一标准，一校一类别”，“用自己的尺子量自己”。

8. 审核评估的有效期？

审核评估是一种制度性评估，有效期为5年。

9. 审核评估的内容？

审核评估主要考察学校的定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障6个项目及1个学校自选特色项目，包括24个要素、70个要点，涵盖学校办学定位和人才培养目标、教师教学水平和教学投入、教学经费和教学设施、专业及课程建设、教学管理与改革、招生与就业、学生学习效果及学风建设、质量保障体系的建设及运行等各个方面。

10. 审核评估的工作方法？

实行目标导向、问题导向、事实判断的评估方法。实现了信息化，即所谓的“数据先行”，专家组进校前已经通过数据系统和质量年报全面了解了评估学校的基本情况，确定了考察重点“有备而来”。考察方式也更加多样化。

11. 审核评估的主要程序？

审核评估程序包括学校自评、专家进校考察、评估结论及发布等。要求学校认真开展自我评估，每年填报本科教学基本状态数据库，并在此基础上形成《教学基本状态数据分析报告》和《自评报告》，同时提交近三年的《本科教学质量报告》。专家进校后通过审阅材料、听课看课、观摩实验、查阅试卷和论文、深度访谈、学生座谈以及现场考察等形式，发现问题，诊断分析，对学校做出公正客观的评价。

12. 什么是教学基本状态数据库？

教学基本状态数据库就是利用信息和网络技术，按照教学工作的基本规律，把高等学校与本科教学工作密切相关的数据按照一定的逻辑关系组织起来，以数字化方式呈现出来，形成系统化的、反映高等学校教学运行状态的数据集。

13. 什么是“五位一体”的评估制度？

包括学校自我评估、分类院校评估、专业认证及评估、教学基本状态数据常态监

测和国际评估。

14. 什么是高教 30 条？

2012 年 3 月 16 日，教育部出台了教高〔2012〕4 号文件《关于全面提高高等教育质量的若干意见》，对提高高等教育质量提出了 30 条意见，简称“高教 30 条”。是一份关于高等教育办学的指导性文件，对于端正高校办学思想、提高办学水平具有重要意义。

15. 什么是“评估 12 条”？

2011 年 10 月 13 日，教育部印发了教高〔2011〕9 号文件《关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》，就本科教学评估的意义、目的、制度体系、主要内容与基本形式、组织管理等问题提出了 12 条意见，简称“评估 12 条”。

16. 本科教学主要环节的质量标准包括哪些？

包括理论教学质量标准和实践教学质量标准，其中理论教学质量标准又包括：备课、课堂讲授、辅导答疑、作业和考试等；实践教学质量标准又包括：实验教学、实习和毕业论文等。

17. 高校的五大职能是什么？

人才培养、科学研究、社会服务、文化传承创新、国际交流合作。

18. 审核评估与上次水平评估的区别？

水平评估围绕同一个评估指标体系进行评价，注重对结果进行评估，结论分为优秀、良好或合格，属于等级评估。审核评估没有统一的标准，强调学校自定标准、自我评价，结论不分等级，形成写实性报告。审核评估是一种动态的评估方式，更加关注过程评估。

本科教学工作审核评估引导性材料目录

一、专家工作案头材料目录

1. 校历
2. 课程表
3. 学校作息时间表
4. 学生名单
5. 教师名单
6. 试卷汇总清单
7. 毕业设计（论文）汇总清单
8. 院系（部）设置一览表
9. 职能部门组织机构设置表
10. 就业单位一览表
11. 实习基地一览表
12. 访谈对象（主要是校领导、职能部门领导）接受访谈的时间段
13. 其他

二、院校自评报告

三、院校状态数据分析报告

四、院校状态数据分析报告补充说明

五、上海方案“5+5”数据采集及分析报告